



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាសនា

រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ៖ ៣៨៩ នាទី ២០១៨

អនុប្រើប្រាស់

ស្ថិតិ

ការង្រៀចចំ និងការប្រើប្រាស់នូវតម្លៃកម្មសាធារណៈ និងទូទៅនៃការង្រៀចចំ

រាជធានីភ្នំពេញ

- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃក្រុមហ៊ុនស/កភត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃក្រុមលេខ០២/នស/៩៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថានៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃក្រុមលេខនស/កភម/០៩៤៦/២០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ ស្តីពីការបែងចែកក្រសួងរំបសិយពីរដូចមិនមែន
- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃក្រុមលេខនស/កភត/១០១៣/១០៦០ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្តល់ក្រោងដោតិទិន្នន័យកកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍និងយបច្បេកវិញកម្មនាគមន៍ ព័ត៌មានវិញ្ញាបីស្ថិតិក្រោមការប្របែងរបស់ក្រសួងរំបសិយពីរដូចមិនមែន
- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃក្រុមលេខ២០២០ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថានៃក្រសួងរំបសិយពីរដូចមិនមែន
- បានយើង្វាយដឹងទូទៅនៃក្រុមលេខ០៥៩៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត និងអនុក្រឹតផ្ទោរ និងសមារាងរាជកម្មការដោរបស់ស្ថាប័នដូម្មូយចំនួន
- យោងតាមសំណើរបស់នូមន្ត្រីក្រសួងរំបសិយពីរដូចមិនមែន។

នៃក្រុម

ចំណុកទី ១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

នាយកទី ១..

អនុក្រឹតនៃមានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថានៃក្រសួងរំបសិយពីរ និងទូទៅនៃក្រសួងរំបសិយពីរ។

6

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងព្រៃសជីយ៍ និងទូរគមនាគារ
 - រៀបចំមុខងារ និងការកិច្ចរបស់អង្គភាពនានានៃក្រសួងព្រៃសជីយ៍ និងទូរគមនាគារ
 - ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យព្រៃសជីយ៍ និងទូរគមនាគារ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគារ និងព័ត៌មាន។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

អន្តរក្រុមនៃមានវិសាលភាពអនុវត្តបំពេជ្រកប់អង្គភាពនៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍ ទាំងអង្គភាពថ្មីក្នុង អង្គភាពស្ថីតែ អង្គភាពមូលដ្ឋាន ដោយគ្របដុណ្ឌប់លើវិសិយប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមន៍ និងព័ត៌មាន ទាំងថ្មីក្នុងក្រុមដោយបាន និងនៅថ្មីក្នុងក្រុមដោយ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣଙ୍କ ପାଦମଣି

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ក្រសួងប្រៃសជាមួយ និងទូរគមនាគារមន្ត្របំពេញខាងដោសនជាតិការីរដ្ឋាកិច្ចាលលើបេសកកម្ម ដើរការ និងគ្រប់គ្រងវិស័យប្រៃសជាមួយ និងទូរគមនាគារមន្ត្រព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគារមន្ត្រ និងព័ត៌មាននៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបានដោអីឡើងសេដ្ឋកិច្ច និងលើកតម្លៃដីវិភាគប្រជាធិបតេយ្យលើ គោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមាគមិសង្គម។

បេសកកម្មនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការរៀបចំ និងអនុវត្តន៍ីបានត្រឹមត្រូវនៃគោលនយោបាយច្បាប់ និងបទដ្ឋានទាំងឡាយដែលទាក់ទងនិងវិស័យប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ଶ୍ରୀମତୀ ପ୍ରମିଲା

ក្រសួងពេលវេលាដីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍មានមុខងារ និងការកិចចាបត្រទៅ:

- ព្រែបចំ អនុត្តិត និងតាមដានការអនុត្តិគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដាតិ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនឹសយប់ប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
 - ព្រែបចំ អនុត្តិត និងតាមដានការអនុត្តិបទដ្ឋានគតិយុត្តិសម្រាប់និស័យប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
 - ព្រែបចំគោលនយោបាយសម្របសម្រល និងជំរូការប្រកួតប្រធែងគុងការផ្តល់សេវាកប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
 - ព្រែបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សេវាសកល (BSO) គុងនិស័យប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
 - ព្រែបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ
 - សហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដឹកនាំ និងចូលរួមគុងការព្រែបចំ អនុត្តិគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្របស់ក្រសួងកិច្ចការប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិគុងនិស័យប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងកិច្ចការសមារាងកម្មវិធីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាថ្មីបច្ចុប្បន្ន គុងក្របខ័ណ្ឌអនុត្តិគោលនយោបាយ និងអនុត្តិការអន្តរជាតិ

- រៀបចំ និងដំឡើងការបង្កើតបណ្តាល និងផ្តល់សេវាទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់គ្រារាសនា និងគ្រារាមនគ្រោះមហាផ្ទាយក្នុងប្រទេស
- ធ្វើជាបាត់លើខ្លួន និងជាតំណាងកដ្ឋាកីបាលកម្ពុជាត្រូវកិច្ចសហប្រជិបភីការអនុវត្តិតិ៍ សិរីយ៉ាប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន
- កសាងគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍នានាមនុស្សសម្រាប់សិរីយ៉ាប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន
- បណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើវិភាគការដោប្រចាំនុយមុខដំនាថ្ងប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រងស្ថិជាសិរីយ៉ាប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន
- កសាងដែនការចំណូល ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ធ្វើអធិការកិច្ចលើកគ្រប់គ្រងសិរីយ៉ាប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន។

ទ្វាយទៅ ៦..

ក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានបច្ចនាសម្ប័ន្ធដូចខាងក្រោម

ក) អង្គភាពខ្លួនកំណុច

- ខ្លួនកាលប័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គនាយកដ្ឋានផ្ទៃបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព
- អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងសិរីយ៉ាប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន
- អគ្គនាយកដ្ឋាន
- វិទ្យាសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព ទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខ) អង្គភាពស្មើតិ៍

- បញ្ហាគ្និតទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព
- សហគ្រាល់សាធារណៈ
+ទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព
+ប្រសិទ្ធភាពកម្មដ្ឋាន

គ) អង្គភាពមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគារកម្មសាន្តមានប្រសិទ្ធភាព

ទ្វាយទៅ ៧..

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយកដែលមួយចំនួនដាច់នូយការ។

អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប មានបាន: ស្រីអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គនាយកដែលមួយចំនួនមានបាន: ស្រីអគ្គនាយកដែលដាច់នូយការ។

ទីក្រសានដើរការដោយប្រធានមួយរូប មានបាន:ស្តីអគ្គនាយក និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន
មានបាន:ស្តីអគ្គនាយកដោជន៍នយការ។

នាយកដ្ឋានដើរការដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនដោជន៍នយការ។

មជ្ឈមណ្ឌលដើរការដោយប្រធានមួយរូប មានបាន:ស្តីប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយ អនុប្រធាន
មួយចំនួន មានបាន:ស្តីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានដោជន៍នយការ។

អង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ដើរការដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយ
អនុប្រធានមួយចំនួនមានបាន:បាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានចុះ។

អង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងខែមីនា នៃអន្តរក្រឹត្យ
នេះ។

ចារ្យការ ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទៅនៃនាយកដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌល និងអង្គភាពនាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងការប្រព័ន្ធ និងអង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ ត្រូវកំណត់ដោយ
ក្រសួង និងអង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍។

ចំណុចទី ៣ ឧទ្ធសាស្ត្រខ្លួន

ចារ្យការ ១០.-

ខ្លួនការិយាល័យដើម្បីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយដែលកំណត់តាមបទហ្មត្តិក្នុងជំពូកទី ៦ នៃ
អន្តរក្រឹត្យលេខ២០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទៅបេស
ក្រសួង និងដំឡើងអង្គភាពមូលដ្ឋាន។

ចំណុចទី ៤ អង្គភាពក្នុងនាយកដ្ឋាន

ចារ្យការ ១១.-

អគ្គនាយកដ្ឋានដ្ឋូលមានការកិច្ចដូចតែម៉ោង បំពេញមុខងារដោសនាគិការឱ្យក្រសួងព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍លើ
បេសកកម្មគ្រប់គ្រងការងារដ្ឋូលមាន ធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្រាតិផ្ទាល់បេសក្រសួង និងសម្របសម្រួល
ការងារទូទៅ ជាមួយបណ្តាញក្រសួង ស្ថាប័ននៃការដោន្ទាកំបាល និងបណ្តាញអង្គភាពមូលដ្ឋាន រាជធានី ខេត្ត។

ចារ្យការ ១២.-

អគ្គនាយកដ្ឋានដ្ឋូលមានការកិច្ចដូចតែម៉ោង:

- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការងារដ្ឋូលមាន
- លើកគ្រប់គ្រងការងារដ្ឋូលមាន ប្រមូលដី និងសម្របសម្រួលជំពូកបំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដំណាយ
បេសក្រសួង
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលកំសកម្មភាពដ្ឋូលមានជាមួយបណ្តាញក្រសួង ស្ថាប័ន
និងបណ្តាញអង្គភាពមូលដ្ឋានរាជធានីខេត្ត ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងការងារដែនការហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់បរិក្សា និងបញ្ជីសារពីកណ្តាល
- ចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រោះច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិ
- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សេងៗផ្សាយក្រម្មង់លិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិ



- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ទីរដំការ ដោយសារ ការងារបណ្តុះបណ្តាលគួងក្របខ័ណ្ឌបេស់ក្រសួង ដោយទាក់ទងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាបន
 - រាយក្រឹតមួយគ្នាបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក មន្ទីរដំការក្រសួង
 - ដំបូចចូលនាទី និងតាំណែងដំការនេះបេស់ស្ថាបន និងជនជានមនុស្ស
 - សិក្សា និងរាយក្រឹតមួយគ្នាបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក មន្ទីរដំការក្រសួង និងបង្កើនគុណភាពវិធានដីរោងសិក្សាដំបូចចូលនាទី និងទូទៅមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
 - បុរសុប្បាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសកម្មភាពការងារបេស់ក្រសួង
 - អនុគត់ការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដោលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

អគ្គនាយកដៃជាលម្អានយកដោនចំណោះចំនួន៣០(បី)៖

- នាយកដ្ឋានដីល
 - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តោះបណ្តាល
 - នាយកដ្ឋានផែនការ និងបិញ្ញាក្រុម

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

នាយកដ្ឋានដៃបាល បំពេញមុខងារដោសនាដីការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានដៃបាលលើការសម្របសម្រួល ការងារទូទៅរបស់ក្រសួងនៅថ្ងៃចុះកំណើន និងរៀងចាំកំណើនជាមួយអងការពេមុនដែនក្រោមខ្លួន។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល បំពេញមុខងារជាសាធារណជនដើម្បីអគ្គនាយកដ្ឋានដោលលើការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មានវិធានការ និងការងារបណ្តុះបណ្តាល។

នាយកដ្ឋានធំនារី និងហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាសេនាគិតាប្រឈមគ្នានយកដ្ឋានធំបាលលើការងារ
ធំនារី និងហិរញ្ញវត្ថុ។

សំណងជើង ៥

អនុវាយក្នុងព័ត៌មានបិទ សិលន្យរដ្ឋបាលអនុម័ណ៍

ପୃଷ୍ଠା ୨୫.-

អគ្គនាយកដ្ឋានប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគារមន្ត្របំពេញមុខងារដោសនាគារជាអ្នកគ្រប់ដែលមានការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដាក់សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សំយ៉ា ក្នុងទូរគមនាគារមន្ត្រ និងទូរគមនាគារមន្ត្រ និងចូលរួមសហការលើការងារប្រសណីយ៍ និងទូរគមនាគារមន្ត្រ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគារមន្ត្រ និងព័ត៌មានគ្នាប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការទូរការ អនុគមន៍ គំរាល សកលលោក និងអង្គភាពអនេយេដោតិុ

ଶ୍ରୀମତୀ ନାନୀ

អគ្គនាយកដ្ឋានពេលណីយ៍ និងទូរគមនាគមន់មានភាពកើចជចត់ខោ

- ផ្សេងៗគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍនឹសីយប្រសណីយ និងទូរគមនាគមន៍
 - កសាងសេចក្តីព្រៃងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិសម្រាប់សីយប្រសណីយ និងទូរគមនាគមន៍

- ចូលរួមសហការ និងសម្របសម្រលការដោយគ្នាត្រូវឱស័យព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន់ ក្រោមក្របខ័ណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទូទាត់ អនុគមន់ តាំង សកលលោក និងអង្គភាព អនុដោតិ
 - រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សេវាសកល (BDO) ត្រូវឱស័យព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន់ ព្រមទាំងគោលនយោបាយសម្រាប់លោកអាណាពិទ្ធិ (Frequency) និងប្រើប្រាស់ប្រឈឺ (Broadband)ជាតិ
 - គ្រប់គ្រងមន្ទីរព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន់ខ្លួន
 - ផ្តល់យោបល់ និងតាមដានការអនុវត្តការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ឌឱស័យព្រៃសណីយ៍
 - រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយសម្រាប់ជំពូកការប្រភពប្រជែង និងការពារម្ចាតកប្រើប្រាស់ឱស័យព្រៃសណីយ៍
 - ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន់ និងព័ត៌មាន
 - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាភូគមនាគមន់ និងព័ត៌មានវិទ្យា
 - រៀបចំប្រព័ន្ធលេខទូរសព្ទ និងលេខគូដឱស័យព្រៃសណីយ៍
 - ធ្វើបាយការណើសកម្មភាពការដោយរៀបចំក្រសួង
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗឡើតដែលក្រសួងប្រគល់ខ្លួន

ଶାଖା ୨୯

អគ្គនាយកដ្ឋានប្រសិទ្ធភាព និងទូគមនាគមន៍មាននាយកដ្ឋានចំណេះចំនួន ០៥(បុន) និងមជ្ឈមណ្ឌល
ចំនួន ០១ (មួយ):

- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយទូគមនាគមន៍
 - នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយប្រសណីយ៍
 - នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រសណីយ៍
 - នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - មជ្ឈមណុលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសក្ខុំគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យាបាយ

ଶାର୍କଣ୍ଡ ୨୯

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយទូគមនាគមន៍ បំពេញខាងដោសនធីការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន
ផ្តល់ជូនឯង និងទូគមនាគមន៍លើការងាររបៀបចំគោលនយោបាយ និងកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសមាប័
ការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធផលនាគមន៍។

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយថ្មីប្រសិទ្ធភី បំពេញមុខងារជាសនាគិក ឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថ្មីប្រសិទ្ធភី និងទូគេមនាគមន៍លើកដោរក្រុមចំគោលនយោបាយ និងកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនឹសំយ ថ្មីប្រសិទ្ធភី។

នាយកដ្ឋានគ្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងរបស់ជីវិត បំពេញមុខងារដែលធានាបាន
របស់ជីវិត និងទទួលបានកម្មសារ និងការងារគ្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងរបស់ជីវិត។

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិកាអន្តោជាតិ បំពេញមុខងារជាសេនាជាតិការីរួមគ្នាយកដ្ឋានប្រសណើយ និងទូគមនាគមន៍ លើការងារសហប្រតិបត្តិកាអន្តោជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យប្រសណើយ និងទូគមនាគមន៍។

ចំណូនី ៦

អត្ថបាយកដ្ឋានបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន

ទ្វាន់ ១៩..

អត្ថបាយកដ្ឋានបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញខាងដោលពាណិជ្ជកម្មសង្កែរសារី និងទូទៅគមនាគមន៍ លើបេសកកម្មរៀបចំអនុក្រឹម និងតាមដានការអនុត្តាគាលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ដែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍនីសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ចូលរួមសហការលើការដោរបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គភាគអនុដោតី និងកំណត់និយាយកម្មវិធីកំពុងទៅ និងសន្តិសុខព័ត៌មានលើសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

ទ្វាន់ ២០..

អត្ថបាយកដ្ឋានបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ និងអនុត្តាគាលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ដែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍនីសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិលើសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ចូលរួមសហការលើការដោរបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុតំបន់ តំបន់ សកលលោក និងអង្គភាគអនុដោតី និងកំណត់និយាយកម្មវិធីកំពុងទៅ និងសន្តិសុខព័ត៌មានលើសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- បង្កើតប្រព័ន្ធដូនដំណឹងដោមធម៌នអំពីសន្តិសុខព័ត៌មាន
- រៀបចំដាក់ឡ្វ់ណែរការម៉ោងណាលជាតិទទួលបន្ទុការដោរសន្តិសុខបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិញបីឡើយលើសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍស្ថានខស្សាបកម្មសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រងផ្សេងៗរបៀបប្រព័ន្ធសន្តិសិទ្ធិបន្ថែម និងមាតិកាតំព័ៃមាននៅក្នុងសំយែបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- អភិវឌ្ឍរបៀបប្រព័ន្ធសម្រាបនៅតំបន់ និងកម្មវិធីកំពុងទៅ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធការដោរនៃរដ្ឋាភិបាលអង្គភាគត្រួតពិនិត្យ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌើដៃអូនសន្តិសិទ្ធិបន្ថែមសំណងជាតិបាល
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌើ MIS និងWebsite បេស្ថក្រសួង
- អភិវឌ្ឍបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ
- ធ្វើបាយការណ៍សកម្មភាពការដោរដូនក្រសួង
- អនុត្តាការកិច្ចដៃនៃក្រសួងប្រតិបត្តិ

ទ្វាន់ ២១..

អត្ថបាយកដ្ឋានបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន០៧(ប្រាំពីរ)៖

- នាយកដ្ឋានដ្ឋានកិបាលអង្គភាគត្រួតពិនិត្យ
- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយបច្ចេកវិញគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបៀបប្រព័ន្ធសម្រាបនៅព័ត៌មានជាតិ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌើដៃអូនសន្តិសិទ្ធិបន្ថែមសំណងជាតិ
- នាយកដ្ឋានកម្មវិធីកំពុងទៅ និងមាតិកាតំព័ៃមាន

- នាយកដ្ឋានសនិសុខបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានខស្សហកម្មបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ។

ចារ្យការ ២១.

នាយកដ្ឋានដ្ឋាកិតាលអេឡិកត្រួនិច បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារនៃដ្ឋាកិតាលអេឡិកត្រួនិច។

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារគោលនយោបាយបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានដាតិ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីជីថលសំរាប់ កដ្ឋាកិតាល បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានដាតិ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធឌីជីថលសំរាប់ដ្ឋាកិតាល។

នាយកដ្ឋានកម្មវិធីកំពុងទី និងមាតិកាតំព័រ បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារកម្មវិធីកំពុងទី និងមាតិកាតំព័រ។

នាយកដ្ឋានសនិសុខបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារសនិសុខបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានខស្សហកម្មបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារខស្សហកម្មបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ បំពេញមុខងារដោសនាជីវិកអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានលើការងារបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានសម្រាប់ជនបទ។

ចំណែកទី ៧ អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍

ចារ្យការ ២២..

អគ្គនាយកដ្ឋានបំពេញមុខងារដោសនាជីវិកក្រសួងប្រែសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើបេសកកម្មធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលីការងារបច្ចេកទេស ការងារផ្តើបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ចារ្យការ ២៣..

អគ្គនាយកដ្ឋានមានការកិច្ចជូនទៅខាងក្រោម:

- ធ្វើអធិការកិច្ចទូទៅលីកធម្មជំណើរការង្ហោបាលរបស់ក្រសួង អង្គភាពក្រោមខេត្ត និងកិច្ចជំណើរការង្ហោបាលខ្លួនគ្នាក្នុងក្រោមជាតិក្នុងនឹមីយ៍ប្រែសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ធ្វើអធិការកិច្ចកល់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសាធារណៈ សហគ្រាល់សាធារណៈ និងក្រុមហ៊ុនដែននានាដែលផែនដ្ឋាល់សេវាប្រែសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន
- ធ្វើការតាមដាន និងព្យិ័ធភាពនៃការងារនៅក្នុងបច្ចេកបច្ចេក និងក្រុមហ៊ុនដែននានាដែលផែនដ្ឋាល់សេវាប្រែសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ឱ្យទទួលខុសត្រូវតាមវិធានការវិនិយោបាល និងគុណការ
- ចុះត្រួតពិនិត្យពាក្យបណ្តុះតាក់ និងបណ្តុះតាក់បិបារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមសុវត្ថិភាព ដែលទាក់ទងការក្រប់គ្រងនឹមីយ៍ប្រែសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ព្រមទាំងបច្ចេកវិភាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន

- ធ្វើឱយការណ៍សកម្មភាពការងារដូនក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចផែនដំឡើងប្រគល់ខ្លួន

ចារ្យតា ២៥..

អត្ថបន្ទីរអត្ថបន្ទីនមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន៣(បី):

- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងទទួលពាក្យបណ្តឹង
- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចបច្ចេកទេស។

ចារ្យតា ២៥..

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងទទួលពាក្យបណ្តឹង បំពេញមុខងារជាសេវាឌីការខ្សោយអត្ថបន្ទីនមានលើការងារអធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងទទួលពាក្យបណ្តឹង។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារជាសេវាឌីការខ្សោយអត្ថបន្ទីនមានលើការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចបច្ចេកទេស បំពេញមុខងារជាសេវាឌីការខ្សោយអត្ថបន្ទីនមានលើការងារ
អធិការកិច្ចបច្ចេកទេស។

ចំពុទទិ ៨ **និទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ ទូទៅអាណាពល** **បច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងព័ត៌មាន**

ចារ្យតា ២៥..

និទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ ទូទៅអាណាពល និងព័ត៌មាន បច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងទូទៅអាណាពល និងព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ និងព័ត៌មាន និងទូទៅអាណាពល និងទូទៅអាណាពល និងព័ត៌មាន។

ចារ្យតា ២៥..

និទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ ទូទៅអាណាពល បច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងព័ត៌មានមានការកិច្ចដូចតទៅ:

- រៀបចំកម្មិត អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលនិស័យបែបសំណើយ និងទូទៅអាណាពល ព្រមទាំង បច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងព័ត៌មាន
- រៀបចំខ្លួនការប្រឡងរាល់កម្រិតសមត្ថភាពជំនាញបែបសំណើយ និងទូទៅអាណាពល ព្រមទាំងបច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងព័ត៌មាន
- លើកសំណើសំចេញសញ្ញាប័ត្រ បុរិញ្ញាបនប័ត្រទទួលស្ថាល់កម្រិតសមត្ថភាពជំនាញបែបសំណើយ និងទូទៅអាណាពល ព្រមទាំងបច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងព័ត៌មាន
- សហការជាមួយស្ថាប័នដៃនីតិ និងអនុវត្តន៍ពីនិងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងផ្ទេរបច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងទូទៅអាណាពល និងព័ត៌មាន
- សហការជាមួយស្ថាប័នដៃនីតិ និងអនុវត្តន៍ពីនិងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងផ្ទេរបច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងទូទៅអាណាពល និងព័ត៌មាន
- ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍និស័យបែបសំណើយ និងទូទៅអាណាពល ព្រមទាំងបច្ចេកនិទ្ទេស្ថាប័នីតិច្ឆេទនីយ៍ និងព័ត៌មាន
- ធ្វើឱយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារដូនក្រសួង
- អនុវត្តការកិច្ចផែនដំឡើងប្រគល់ខ្លួន

ចារ្យក្រា ២៩..

វិភាគស្ថានជាតិព្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគាមន់ បច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មាននាយកដ្ឋានបំណុះ
បំន្លែន ៣ (បី) និងមធ្យមណ្ឌលបំណុះបំន្លែន ០១ (មួយ)៖

- នាយកដ្ឋានព្រៃសណីយ៍
- នាយកដ្ឋានទូរគមនាគាមន់
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មាន
- មធ្យមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍។

ចារ្យក្រា ២៩..

នាយកដ្ឋានព្រៃសណីយ៍ បំពេញមុខងារដោសនាចិកាបីវិភាគស្ថានជាតិព្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគាមន់
បច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មានលើស៊ីយ៉ែប្រៃសណីយ៍។

នាយកដ្ឋានទូរគមនាគាមន់ បំពេញមុខងារដោសនាចិកាបីវិភាគស្ថានជាតិព្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគាមន់
បច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មានលើស៊ីយ៉ែទូរគមនាគាមន់។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារដោសនាចិកាបីវិភាគស្ថានជាតិព្រៃស-
ណីយ៍ ទូរគមនាគាមន់ បច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មានលើស៊ីយ៉ែបច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មាន។

មធ្យមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ បំពេញមុខងារដោសនាចិកាបីវិភាគស្ថានជាតិព្រៃសណីយ៍
ទូរគមនាគាមន់ បច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មានលើការងារស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ស៊ីយ៉ែប្រៃសណីយ៍
ទូរគមនាគាមន់ បច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មាន។

ចំណូនទី ៦

តាមអគ្គិភ័យនាសពលកម្មផ្ទះតួនាទី

ចារ្យក្រា ៣០..

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទះតួនាទី បំពេញមុខងារដោសនាចិកាបីក្រសួងព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគាមន់
លើការងារពីផ្ទះតួនាទីប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំផ្ទះតួនាទីបស់ក្រសួងព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគាមន់។

ចំណូនទី ១០

អគ្គិភ័យនាសពលកម្ម

ចារ្យក្រា ៣១..

មន្ទីរព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគាមន់ខេត្ត បំពេញមុខងារដោសនាចិកាបីអគ្គនាយកដ្ឋានព្រៃសណីយ៍
និងទូរគមនាគាមន់ ព្រមទាំងបច្ចេកវិភាគគមនាគាមន់ និងព័ត៌មានលើការអនុវត្តនកម្មការពន្លាបស់ក្រសួង និង
សម្របសម្រួលការងារដោម្បួយផ្តើបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ។

ចំណូនទី ១១

ចំណូនទី ១២

ចារ្យក្រា ៣២..

ក្រសួងព្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគាមន់មាន៖

- ១) បញ្ជីតិកទូរគមនាគាមន់កម្ពុជា ជានីតិបុត្រិលវននឹងនីតិសាធារណៈដែលបានទទួលសិទ្ធិពីការ-
ផ្តើបាលមានស្តីយកាតក្នុងការងារត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងខាងផ្តើបច្ចេកទេស និងផ្តើបាល

លើការស្ថាបន ការធ្វើប្រតិបត្តិការ ការផ្តល់ និងការប្រើប្រាស់បណ្តាញ និងសេវា
ទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន។

២) សហគ្រាសសាធារណៈចំនួន០២៖

- សហគ្រាសសាធារណៈទូរគមនាគមន៍កម្មដារ
- សហគ្រាសសាធារណៈប្រសិទ្ធភាពកម្មដារ។

សហគ្រាសសាធារណៈខាងលើនេះ មានលក្ខណៈជាក្រុមហ៊ុនដៃ ស្ថិតនៅក្រោម
អាណាពាណាពាណាបច្ចេកទេសនៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រោមអាណាពាណាបច្ចេក
ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំណែកទី ១៧ អនុគមន៍តិវិធីស្ថាបន

ច្បាស់ ៣៣..

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុគាមលក្ខណៈខណ្ឌនៃបទបញ្ជាផ្លាស់
កំណត់ក្នុងអនក្រឹតឯកសារទៅអនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិក ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាបនត្រួតពិនិត្យ
ហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថ្មីក្នុងបណ្តាញក្រសួង។

ចំណែកទី ១៨ អនុគមន៍ស្ថាបន

ច្បាស់ ៣៤..

ការកិច្ចទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចបែងស្ថាបនដើម្បី ផ្ទះមន្ត្រីក្រសួងប្រសិទ្ធភាព
និងទូរគមនាគមន៍នឹងសហការដោមួយប្រធានស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កែងចែកការទូលាមស្រី និងអនក្រឹតឯក
ការដោតមរយៈប្រកាសរួមបង្កើតក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍នឹងប្រធានស្ថាបននៅរោង។

ច្បាស់ ៣៥..

អនក្រឹតឯកនេះត្រូវដំនឹងអនក្រឹតឯកដូចខាងក្រោម៖

- អនក្រឹតឯកលេខ១៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការប្រព័ន្ធដែល
បែងស្ថាបនប្រសិទ្ធភាពនឹងទូរគមនាគមន៍
- អនក្រឹតឯកលេខ២៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញ
បន្ទាន់ការកែសម្រួលនៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍
- អនក្រឹតឯកលេខ២០៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការដំឡើងនាយកដ្ឋានផ្តោតាល
និងបណ្តុះបណ្តាលទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តោតាលនៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍
- អនក្រឹតឯកលេខ២៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីថ្ងៃ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការដំឡើងការិយាល័យអាសុន
និងអង្គភាពពាណិជ្ជកម្មពិភពលោកទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តោដាតីនៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព
និងទូរគមនាគមន៍
- អនក្រឹតឯកលេខ២៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសនែកម្ម
ផ្នែកក្នុងនៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍
- អនក្រឹតឯកលេខ២៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌល
គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសេវាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យានៃក្រសួងប្រសិទ្ធភាព និងទូរគមនាគមន៍

- អនក្រើត្យលេខ ១៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកុម្ភា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការដំឡើងអធិការដ្ឋានទៅជាអភិវឌ្ឍន៍ការដ្ឋាននៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ។

មាត្រា ៣៦..

ដើម្បីទទួលបន្ទកទីស្តីការគេណា៖ដើម្បី ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីគ្រប់ក្រសួង និងប្រជានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធឌ្លែងទទួលបន្ទកអនុវត្តអនក្រើត្យនេះបានកំណត់ចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅកាលនីតិវិញ្ញុថ្ងៃទី ១៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៩



នាយកដ្ឋាន និងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍

បានយកសេចក្តីគារពួន

សម្រាប់អគ្គមហាសេវាបីកេដោា នាយកដើម្បី សូមបញ្ចូលខាង

ខ្លួនប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំខែ និងប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំសប្តាហ៍

ក្រុម សុខុម

កត្តិទទួលទទួលនេះ ៖

- ក្រសួងព្រះបាយកដៃង
- អគ្គលេខាជិវការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាគម្មន័យ
- អគ្គលេខាជិវការដ្ឋានពីទីសក
- អគ្គលេខាជិវការដ្ឋានដើរសក
- អគ្គលេខាជិវការកេងដ្ឋាកិតាល
- ខ្លួនកាលប័យសម្រួចនាយកដើម្បី
- ខ្លួនកាលប័យខេត្តនាយកដើម្បី
- ជុំចោរតាម
- កដកិច្ច
- ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ

ឧបសម្ព័ន្ធបាមុនភីត្រូយធម៌ ៣៧.៩៩..... អនករ.បក ចុង: ប្រឹក.អគ្គ.ខេ. ៨. ២០១៩..... ឆ្នាំ២០១៩

