



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៥៨ អនក្រ.បក

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់**  
**ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២.នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំពេញអង្គ ថ្ងៃទី០៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩

# សម្រេច

## ជំពូកទី១

### បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់បេសកកម្ម និងរៀបចំបណ្តាអង្គការនៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងមុខការនៃបណ្តាអង្គការយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

## ជំពូកទី២

### បេសកកម្ម និងចេតនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២.-

ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់បេសកកម្មឱ្យដឹកនាំគ្រប់គ្រងលើវិស័យធនធានទឹក និងឧតុនិយមនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- កំណត់គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានទឹក បម្រើដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម ការអភិវឌ្ឍ និងការថែរក្សាការពារប្រកបដោយនិរន្តរភាពជាលក្ខណៈជាតិ និងអន្តរជាតិស្របតាមកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
  - សិក្សាស្រាវជ្រាវនូវសក្តានុពលទឹក រួមទាំងលើដី ទាំងក្រោមដី និងធាតុអាកាសក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីបង្កើតនូវមូលដ្ឋានបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រច្បាស់លាស់ ។
  - លើកទិសដៅ ផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម ការអភិវឌ្ឍ និងថែរក្សាការពារនូវធនធានទឹក និងឧតុនិយម ដើម្បីបម្រើដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងទីក្រុង និង ទាំងនៅជនបទ ។
  - គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យនូវរាល់ការធ្វើអាជីវកម្ម លើធនធានទឹកដោយផ្ទាល់ និងប្រយោល ប្រកបដោយសនិទានភាព និងកាត់បន្ថយអោយបានជាអតិបរមានូវគ្រោះមហន្តរាយដែលអាចកើតមានឡើង ។
  - រៀបចំតាក់តែងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកព្រមទាំងតាមដានលើការអនុវត្តន៍ ។
  - ប្រមូលចងក្រងឯកសារ និងធ្វើអាជីវកម្មនូវទិន្នន័យឧតុនិយម និងជលសាស្ត្រឱ្យដល់វិស័យនានាដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាជនជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីផលប្រយោជន៍សង្គមជាតិទាំងមូល ។
  - ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំបច្ចេកទេសជាចាំបាច់ដល់ឯកជន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ សហគមន៍ និង ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរកលម្អ និងធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹកឱ្យបានសមស្រប ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ពង្រីក និងបញ្ចូលនូវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ ដើម្បីមានវិធានការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ ។
- ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ លើវិស័យធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។
- ចូលរួមអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងអាងទន្លេមេគង្គ ស្របតាមភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ។

**មាត្រា ៤.-**

ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

ក- នៅថ្នាក់កណ្តាល៖

- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស
- ខុទ្ទស័យរដ្ឋមន្ត្រី

ខ- អង្គភាពមូលដ្ឋាន៖

- មន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្ត ក្រុង និងរាជធានី ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

**ជំពូកទី ៣**  
**អគ្គាធិការដ្ឋាន**

**មាត្រា ៥.-**

អគ្គាធិការដ្ឋានទទួលបន្ទុក៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និងពីមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិភារកិច្ច តាមការដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទំនុកចិត្ត ។

អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយ អគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

**ជំពូកទី ៤**  
**អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល**

**មាត្រា ៦.-**

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុកធ្វើការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក សម្ភារៈបរិក្ខារ គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការស្ថិតិ តាមដាន និងវាយតម្លៃការងារ សហប្រតិបត្តិការជាតិ និង អន្តរជាតិ ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ។

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអាចអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយ តាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកនេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ ៖

- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស
- នាយកដ្ឋាន ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

**មាត្រា ៧.-**

នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស ទទួលបន្ទុក៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួង នៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាលជាមួយនឹង អង្គការមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ ។
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ សកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- រៀបចំសៀវភៅ ស្តីពីនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ ។
- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋ លេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល សម្រាប់គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ។
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
- រៀបចំការងារ បៀវត្សពលកម្ម ប្រាក់កម្រៃ និងរបបធានារ៉ាប់រងសង្គម ។
- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការ រយៈពេលវែង និងខ្លី ក្នុងប្រទេស និង ក្រៅប្រទេស ។
- សហការជាមួយគ្រឹះស្ថានសាធារណៈនានា ដើម្បីចូលរួមកសាងកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាពរបស់ អង្គការទាំងនោះ សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលស្របទៅតាមតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នៃសង្គម ។
- លើកសំណើបង្កើត ឬ រំសាយអង្គការនានា រៀបចំតួនាទី ភារកិច្ចកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ តាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

**មាត្រា ៨.-**

នាយកដ្ឋាន ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំចងក្រង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ស្ថិតិរបស់ក្រសួង និងលើកផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជាទូទៅរយៈ ពេលខ្លី មធ្យម និង វែង លើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ។
- រៀបចំ កសាងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ កម្មវិធីចំណាយសាធារណៈ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍គោលដៅ អាហារូបត្ថម្ភ ។
- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការក្នុង និងក្រៅប្រទេស លើវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។
- សម្របសម្រួលជំនួយពីបរទេស និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- រៀបចំឯកសារ កិច្ចព្រមព្រៀង ឬ ពិធីសារនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជាមួយភ្នាក់ងារសហប្រជាជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ ព្រមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

**មាត្រា៩.-**

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក៖

- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ លើកគម្រោងថវិកាក្រសួង ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។
- សម្របសម្រួលជំពូកថវិកា និងរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។
- ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែងប្រេងឥន្ធនៈ គ្រឿងបន្លាស់ សម្រាប់យានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ។
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារ ជូនដល់បណ្តាអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួង ។
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសាលាកប័ត្រ និង គណនេយ្យរូបធាតុ ។
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី របស់ការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។
- ប្រមូលចំណូល អោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ បង់ចូលថវិការដ្ឋ ។

**ជំពូកទី៥**

**អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការ បច្ចេកទេស**

**មាត្រា១០.-**

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងធ្វើអាជីវកម្ម ត្រួតពិនិត្យ ផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើទំនាក់ទំនងសម្របសម្រួល នូវរាល់ការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទឹក រួមទាំងដី ទាំងក្រោមដី និងអាកាសធាតុ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេសដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប ដែលអាចអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកនេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៦ ៖

- នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានទឹក
- នាយកដ្ឋាន ជលសាស្ត្រ និងការងារទន្លេ
- នាយកដ្ឋាន ឧតុនិយម
- នាយកដ្ឋាន ធារាសាស្ត្រកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន ទឹកស្អាត និងអនាម័យ
- នាយកដ្ឋាន វិស្វកម្ម

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

**មាត្រា ១១.-**

នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានទឹក ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំ កសាង និងអនុវត្តគម្រោងផែនការជាយុទ្ធសាស្ត្រ បម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ពហុបំណង ៖ វារី អគ្គិសនី ត្រួតពិនិត្យជំនន់ ស្រោចស្រព.....។ល។ លើកលែងតែគម្រោងណា ដែលបម្រើឱ្យការ ផលិតអគ្គិសនី ជាបំណងចម្បង ។
- គ្រប់គ្រងតំបន់ផ្ទៃរងទឹកភ្លៀង និងកសាងកម្មវិធីចាត់ចែងប្រើប្រាស់ទឹក ដើម្បីធានាដល់ការធ្វើ អាជីវកម្ម និងអភិរក្សធនធានទឹក ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព ។
- ស្រាវជ្រាវកសាងគោលនយោបាយ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងបណ្តាញខិតបទដ្ឋាននានា បម្រើឱ្យដល់ការ អភិវឌ្ឍធនធានទឹកប្រកបដោយនិរន្តរភាព ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ សម្រេច និងធ្វើការណែនាំផ្សព្វ ផ្សាយ ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តន៍ ។
- ធ្វើអធិការកិច្ចបច្ចេកទេសលើបណ្តាសំណង់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានទឹក ។
- ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីមានវិធានការកែលម្អ ផ្សព្វផ្សាយ និងចងក្រងឯកសារបច្ចេក ទេស ដើម្បីបម្រើដល់លើការអភិវឌ្ឍន៍ ។

**មាត្រា ១២.-**

នាយកដ្ឋានជលសាស្ត្រ និងការងារទន្លេ ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំកសាងគម្រោង ដំឡើងស្ថានីយ៍ជលសាស្ត្រលើទីតាំងប្រភពទឹកសំខាន់ៗ បម្រើឱ្យដល់ការ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនធានទឹក ។
- រៀបចំកសាងគម្រោងផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ទប់ស្កាត់ ការហូរច្រោះ កំណកដី និង ច្រាំង ទន្លេ ។
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវតាមដាន នូវរាល់របបជលសាស្ត្រទាំងលើដី ទាំងក្រោមដី ដោយគ្រប់គ្រងដំឡើង ស្ថានីយ៍ជលសាស្ត្រ ប្រមូលវិភាគទិន្នន័យ បម្រើដល់វិស័យនានា ។
- អនុវត្តការងារវាស់កំពស់ទឹក ធារទឹក កករទឹក ។
- អនុវត្តលើការពិនិត្យគុណភាពទឹក នៅតាមស្ថានីយ៍ជលសាស្ត្រសំខាន់ៗ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវបាតុភូតជលសាស្ត្រ គំរូជលសាស្ត្រ ជលគណនា និងសក្តានុពលទឹកលើដី និងក្រោមដី ។
- គ្រប់គ្រង និងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជលសាស្ត្រ ព្រមទាំងធ្វើការព្យាករណ៍ និងជូនដំណឹងជាមុននូវគ្រោះទឹក ជំនន់ កង្វះខាតទឹក ដែលអាចកើតមានឡើងដើម្បីមានវិធានការទាន់ពេលវេលា ។
- រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិវត្តន៍វិស័យធនធានទឹក ។

**មាត្រា ១៣.-**

នាយកដ្ឋានឧតុនិយម ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំកសាងគម្រោងផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង បម្រើដល់ការស្តារ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧតុ និយម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទូទាំងប្រទេស ។

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ដំឡើង និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ៍ឧតុនិយម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទូទាំងប្រទេស ។
- ធ្វើការសង្កេតតាមដាននូវអាកាសធាតុទាំងលើផ្ទៃដី ទាំងក្នុងលំហអាកាស សំដៅបម្រើឱ្យដល់គ្រប់វិស័យដែលពាក់ព័ន្ធ ។
- ប្រមូល និងផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យឧតុនិយមក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីធ្វើការវិភាគកសាងឯកសារមូលដ្ឋាន ។
- ធ្វើការព្យាករណ៍រយៈពេលខ្លី វែង សម្រាប់សម្រូវការរបស់ស្ថាប័ននានា និងជូនដំណឹងជាមុននូវគ្រោះធម្មជាតិ ដែលអាចកើតមានឡើងជាយថាហេតុ ដើម្បីមានវិធានការទាន់ពេលវេលា ។
- ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ និងស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗនៃវិស័យឧតុនិយមក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីស្ថានភាពឧតុនិយមនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់សម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងទទួលខុសត្រូវដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចព្រមព្រៀង និងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ លើកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យឧតុនិយមកម្ពុជាជាមួយភ្នាក់ងារសហប្រជាជាតិ និងអង្គការឧតុនិយមនៃបណ្តាប្រទេស ក្នុងនាមជាតំណាងអចិន្ត្រៃយ៍នៃអង្គការឧតុនិយមពិភពលោកប្រចាំនៅកម្ពុជា ។

**មាត្រា ១៤.-**

នាយកដ្ឋានធារាសាស្ត្រកសិកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំកសាងគម្រោងផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់ស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ តូច មធ្យម និងធំ ។
- ចាត់ចែងគ្រប់គ្រងលើកិច្ចដំណើរការ និងថែទាំរាល់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព និងប្រព័ន្ធដោះទឹកដែលមានស្រាប់ ។
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃជាប្រចាំ នូវសកម្មភាពធ្វើអាជីវកម្មទឹកក្រោមដី បម្រើឱ្យដល់ការស្រោចស្រពកសិកម្ម ។
- រៀបចំគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ការពារទឹកប្រៃនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រ ។
- ចាត់ចែងគ្រប់គ្រងលើកិច្ចដំណើរការ និងថែទាំរាល់ស្ថានីយ៍បូមទឹក ម៉ាស៊ីនបូមទឹកប្រភេទធំ និងមធ្យម ។
- បំផុស អប់រំចងក្រង និងណែនាំដល់សហគមន៍កសិករ ប្រើប្រាស់ទឹក និងតាមដានការអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ ។
- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំការងារអន្តរាគមន៍ បង្ការទប់ទល់គ្រោះធម្មជាតិ ដូចជាទឹកជំនន់ និងរាំងស្ងួត ។

**មាត្រា ១៥.-**

នាយកដ្ឋានទឹកស្អាត និងអនាម័យ ទទួលបន្ទុក៖

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ធ្វើការសិក្សាប្រភពទឹកលើដី និងទឹកក្រោមដី ។
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ វាយតម្លៃ ព្រមទាំងរៀបចំគម្រោងផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង លើការងារអភិវឌ្ឍន៍ប្រភពទឹកដែលបម្រើដល់ការផលិតទឹកស្អាត និងតាមដានព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។
- រៀបចំកសាងគម្រោងផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង លើការអភិវឌ្ឍន៍បញ្ចេញទឹកកកសំណល់ពីរាជធានី ទីក្រុង ទីប្រជុំជន និងគ្រប់គ្រងតាមដាន ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ។
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវគុណភាពទឹក ប្រភពទឹកលើដី និងក្រោមដីដែលបាន និងកំពុងយកមកប្រើប្រាស់ ។

**មាត្រា ១៦.-**

នាយកដ្ឋានវិស្វកម្ម ទទួលបន្ទុក៖

- សិក្សា គ្រោងបង្ក និងសាងសង់នូវរាល់ប្រភេទសំណង់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានទឹក ។
- គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ និងគ្រឿងចក្រដែលបម្រើអោយដល់ការសិក្សាគ្រោងបង្ក និងសាងសង់ ។
- អនុវត្តលើការពិនិត្យគុណភាពដី បម្រើដល់ការសាងសង់ ។
- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវនូវគំរូបង្ក បទដ្ឋានសំណង់ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗដែលបម្រើឱ្យដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងធានានិរន្តរភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ ។

**ជំពូកទី ៦  
ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី**

**មាត្រា ១៧.-**

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលបានកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

**ជំពូកទី ៧  
អង្គភាពមូលដ្ឋាន**

**មាត្រា ១៨.-**

នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយមខេត្ត-ក្រុង និង រាជធានី ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។



**ជំពូកទី៧**  
**អវសានបញ្ញត្តិ**

**មាត្រា១៩.-**

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង នៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម ។

**មាត្រា២០.-**

ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័នដទៃទាំងនោះ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីបែងចែកការងារទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តការងារទាំងនោះ តាមរយៈប្រកាសរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

**មាត្រា២១.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា២២.-**

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

**មាត្រា២៣.-**

អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩

**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**ហ៊ុន សែន**

**បានជំរាបជូន**

**សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម**

**លីម គានហោ**

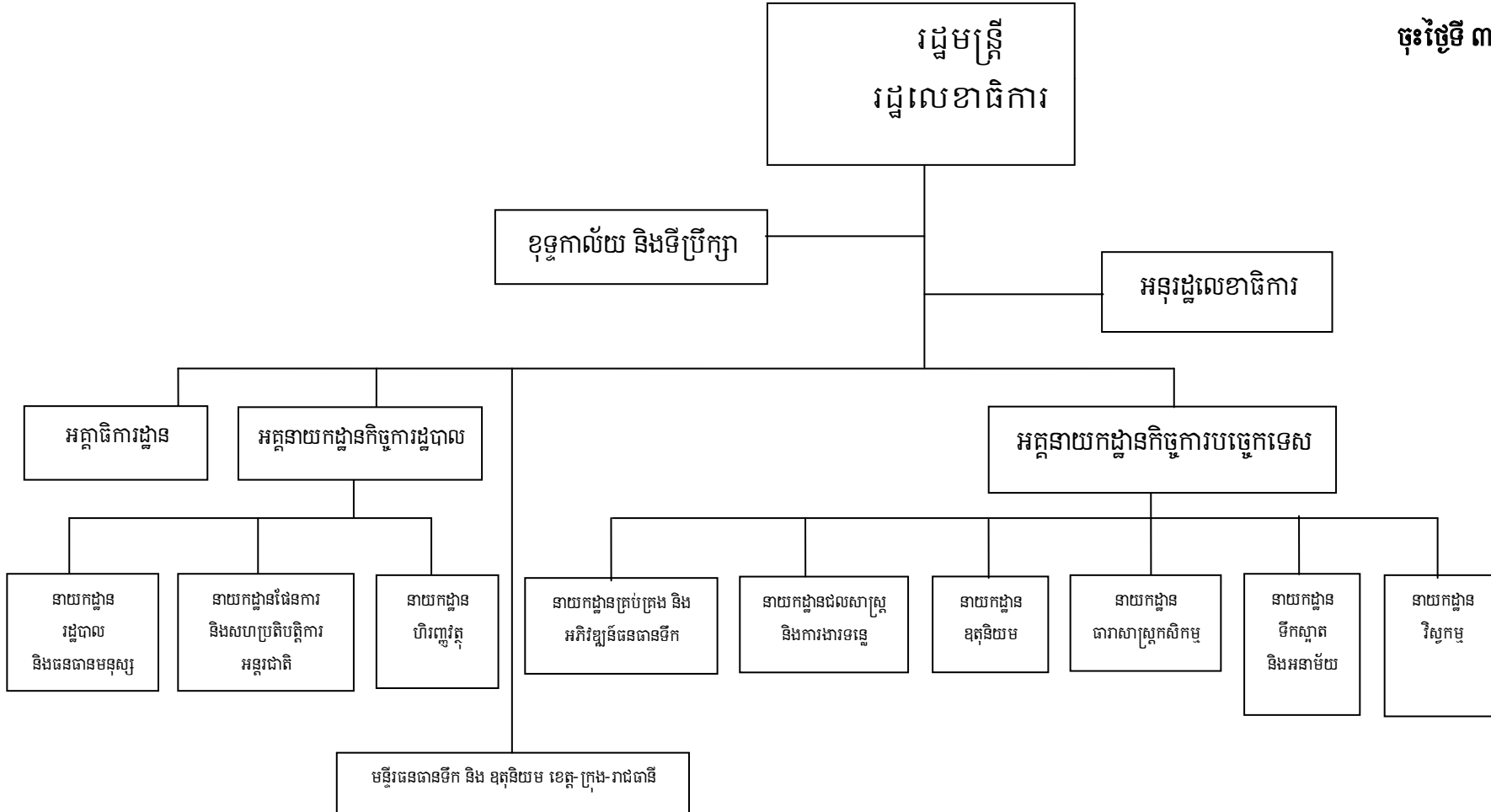
**កន្លែងទទួល:**

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នកណ្តាល
- គ្រប់សាលា ខេត្ត - ក្រុង
- ដូចមាត្រា ២២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

# អង្គការលេខរបស់ក្រសួងធនាគារ និង ឧតុនិយម

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក

ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩



សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម