



**ប្រកាស
ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត**

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១រោច ខែបឋមសាធា ឆ្នាំ ច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យោងប្រកាសលេខ ១៩១២ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃពុធ ១១កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំ ច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត
- យោងតាមសំណើរបស់អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ

សម្រេច

ប្រការ១..

ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទអភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត និងស្ថិតនៅក្រោមការបញ្ជាដឹកនាំជំនាញរបស់អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ មានសមត្ថកិច្ចតំណាង និងប្រើប្រាស់ស្ថិតិសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

ប្រការ២..

ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- អនុវត្តការងាររក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន



- ការពារអាយុជីវិត សិទ្ធិ សេរីភាព កិត្តិយស សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាន
- ការពារសុវត្ថិភាពថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ-អន្តរជាតិ និងភ្ញៀវបរទេស
- ការពារការសម្ងាត់ជាតិ ការពារស្ថាប័ន សម្បត្តិវប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិ ទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ និងគោលដៅសំខាន់ៗ
- រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សណ្តាប់ធ្នាប់ចរាចរផ្លូវគោក ផ្លូវទឹក ផ្លូវដែក និងការងារបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ
- ចាត់វិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់សកម្មភាពជួញដូរមនុស្ស អាជីវកម្មផ្លូវភេទលើនីតិជន អនីតិជន និងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារតាមនីតិវិធី
- ចាត់វិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសគ្រឿងញៀនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- ចាត់វិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន ឧក្រិដ្ឋកម្មមានអង្គការចាត់តាំង និងបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌគ្រប់ប្រភេទ បទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា និងល្បែងស៊ីសង់ខុសច្បាប់ ព្រមទាំងបទល្មើសផ្សេងៗទៀតដែលប្រឆាំងនឹងសន្តិសុខជាតិ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម
- ចាត់វិធានការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសន្តិសុខ
- ចាត់វិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើវិច្ឆេទកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងបង្ក្រាបបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ចគ្រប់ប្រភេទ
- ធ្វើការងារបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រព្រហ្មទណ្ឌ
- ចាត់វិធានការគ្រប់គ្រងមុខសញ្ញាល្មើសច្បាប់នានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- ចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងស្ថិតិ អាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ជាតិងាយរងគ្រោះ ជាតិពុល អាស៊ីដខ្លាំង និងមុខរបរដែលងាយប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខសង្គម
- ធ្វើការងារស្រាវជ្រាវប្រមូលព័ត៌មាន បង្ការ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបសកម្មភាពបង្កចលាចលសង្គម និងសកម្មភាពកេរ្តិ៍រាងកាយ
- ចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួនបណ្តោះអាសន្ន រៀបចំ និងបញ្ជូនសំណុំរឿង ជនល្មើស ព្រមទាំងវត្ថុតាងទៅអយ្យការតាមច្បាប់
- អនុវត្ត និងសហការអនុវត្តសាលក្រម សាលដីកា និងដីកានានារបស់ស្ថាប័នអយ្យការ និងតុលាការ
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អនុវត្តវិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់គ្រោះមហន្តរាយផ្សេងៗ
- តាមដានការចុះបញ្ជីការស្នាក់នៅរបស់ប្រជាជន និងការផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ធ្វើការងារគ្រប់គ្រងជនបរទេសមិនមែនអន្តោប្រវេសន្ត ជនបរទេសអន្តោប្រវេសន្ត និងជនបរទេសអន្តោប្រវេសន្តជាអ្នកវិនិយោគឯកជនក្នុងភូមិសាស្ត្រទទួលខុសត្រូវ
- ស្រាវជ្រាវរកមនុស្សចាត់ខ្លួន
- គ្រប់គ្រង បញ្ជា ដឹកនាំមន្ត្រីការិយាល័យជំនាញ អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ វរសេនាតូចនគរបាលការពារព្រំដែនគោក ប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងប៉ុស្តិ៍នគរបាលការពារព្រំដែនគោក
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត

- ធ្វើការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក បណ្តុះបណ្តាល និងការងារភស្តុភារ គណនេយ្យរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្តតាមការកំណត់
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារ និងទិសដៅបន្តរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្តតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គស្នងការនៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិប្រគល់ឲ្យ ។

ប្រការ៣..

ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖

ក- ផែនការងារធនធានមនុស្ស

- ១- ការិយាល័យបុគ្គលិក
- ២- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល
- ៣- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយអប់រំ

ខ- ផែនការងារសេនាធិការ

- ១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- ២- ការិយាល័យសរុប ផែនការ
- ៣- ការិយាល័យវិទ្យុទាក់ទង
- ៤- ការិយាល័យអក្សរសម្ងាត់
- ៥- ការិយាល័យកិច្ចការប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល
- ៦- ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងតម្រួតបទបញ្ជា

គ- ផែនការងារនគរបាលព្រហ្មទណ្ឌ

- ១- ការិយាល័យនគរបាលព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតធ្ងន់
- ២- ការិយាល័យនគរបាលព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតស្រាល
- ៣- ការិយាល័យនគរបាលបច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ

ឃ- ផែនការងារនគរបាលប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច

- ការិយាល័យនគរបាលប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច

ង- ផែនការងារប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

- ការិយាល័យប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

ច- ផែនការងារប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន និងការងារយេនឌ័រ

- ការិយាល័យប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន

ឆ- ផែនការងារសន្តិសុខ

- ១- ការិយាល័យសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង
- ២- ការិយាល័យប្រឆាំងកេរ្តិ៍រកម្ម និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន
- ៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងសន្តិសុខឯកជន (លើកលែងខេត្តរតនគិរី និងខេត្តឧត្តរមានជ័យ)
- ៤- ការិយាល័យប្រឆាំងបទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា (មាននៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប ស្វាយរៀង និងខេត្តព្រះសីហនុ)
- ៥- ការិយាល័យអង្កេត (មាននៅស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តសៀមរាប)



ជ- ផែនការងារនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់

១- ការិយាល័យនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់

២- ការិយាល័យនគរបាលទេសចរណ៍ (លើកលែងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ព្រៃវែង ស្វាយរៀង ប៉ៃលិន សៀមរាប និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ)

៣- ការិយាល័យនគរបាលការពារបេតិកភណ្ឌ (មាននៅរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តតាកែវ កំពង់ធំ បាត់ដំបង សៀមរាប ឧត្តរមានជ័យ និងខេត្តព្រះវិហារ)

៤- ការិយាល័យនគរបាលចរាចរណ៍ផ្លូវគោក

៥- ការិយាល័យនគរបាលចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក (លើកលែងខេត្តកំពង់ស្ពឺ ស្វាយរៀង ប៉ៃលិន បន្ទាយមានជ័យ ឧត្តរមានជ័យ ព្រះវិហារ មណ្ឌលគីរី និងខេត្តរតនគិរី)

+ ដោយឡែកនៅស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានីភ្នំពេញ ផែនការងារនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់ បំបែកជា០២ផែនគឺ ៖

១- ផែនការងារនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលមានការិយាល័យចំណុះចំនួន០៣ គឺ ៖

- ការិយាល័យនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់
- ការិយាល័យនគរបាលទេសចរណ៍
- ការិយាល័យនគរបាលការពារបេតិកភណ្ឌ

២- ផែនការងារនគរបាលចរាចរណ៍ ដែលមានការិយាល័យចំណុះចំនួន០២ គឺ ៖

- ការិយាល័យនគរបាលចរាចរណ៍ផ្លូវគោក
- ការិយាល័យនគរបាលចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក

ឈ- ផែនការងារគ្រប់គ្រងអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ និងអគ្គិភ័យ

១- ការិយាល័យនគរបាលបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ

២- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ និងជាតិពុល

ញ- ផែនការងារអន្តោប្រវេសន៍

១- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងជនបរទេស

២- ការិយាល័យស៊ើបអង្កេត និងអនុវត្តនីតិវិធី

ដ- ផែនការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម

១- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅ

២- ការិយាល័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ប- ផែនការងារភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១- ការិយាល័យភស្តុភារ

២- ការិយាល័យគណនេយ្យ

៣- ការិយាល័យសុខាភិបាល

ខ- ផែនការងារនគរបាលការពារព្រំដែនគោក (មាននៅស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តជាប់ព្រំដែន និងលើកលែងស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្តព្រះវិហារ និងវេសនាតូចនគរបាលអន្តរាគមន៍ ដែលចំណុះនាយកដ្ឋាននគរបាលការពារព្រំដែនគោក) ។

ឈ- អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ណ- ប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ៤..

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ ចំណុះផែនការងារនីមួយៗមានដូចខាងក្រោម ៖

ក- ផែនការងារធនធានមនុស្ស

១- ការិយាល័យបុគ្គលិក មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារបុគ្គលិក ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ វិធានការលើការងារធនធានមនុស្ស និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ស្នងការដ្ឋាន
- អនុវត្តវិធានការជំនាញគ្រប់គ្រងមន្ត្រីនគរបាលជាតិរបស់ស្នងការដ្ឋាន
- កសាងផែនការក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិស្របតាមការប្រែប្រួលអំពីភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ
- លើកសំណើសុំគោលការណ៍តែងតាំងមុខតំណែង ឋានន្តរសក្តិ ជំឿនឋានៈ ឋានន្តរសក្តិ ការផ្ទេរផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច ការលើកសរសើរជូនរង្វាន់ ការដាក់វិន័យ ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ការដាក់ឱ្យនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក ការលុបឈ្មោះចេញពីក្របខ័ណ្ឌ ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ចូលបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និងគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គមតាមបែបបទ និងនីតិវិធី
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះក្នុងតារាងទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ
- សិក្សាអំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ ឧបនិស្ស័យ សមត្ថភាព មុខជំនាញឯកទេសដែលបានបណ្តុះបណ្តាលបទពិសោធន៍ គំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់មន្ត្រីនគរបាលជាតិបម្រើគោលដៅបន្តរន
- រៀបចំការងារគ្រប់គ្រងស្ថិតិទិន្នន័យបុគ្គលិក តារាងព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ និងទុកដាក់ថែរក្សាសំណុំលិខិតឯកត្តជនមន្ត្រីនគរបាលជាតិតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ និងក្រុមប្រឹក្សាប្រឡងប្រណាំងរបស់នគរបាលជាតិតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឱ្យ ។

២- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារបណ្តុះបណ្តាល ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារបណ្តុះបណ្តាល
- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនគរបាលជាតិតាមការកំណត់
- ស្រាវជ្រាវធ្វើទំនើបកម្មខ្លឹមសារឯកសារបង្ហាត់បង្រៀន និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- លើកសំណើចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីនគរបាលជាតិសិក្សាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល វគ្គបំប៉ន និងសិក្ខាសាលាក្នុងនិងក្រៅប្រទេសតាមការកំណត់
- រៀបចំបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នរយៈពេលខ្លីនៅនឹងកន្លែង
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឱ្យ ។



៣- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយអប់រំ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារផ្សព្វផ្សាយអប់រំ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារផ្សព្វផ្សាយអប់រំ
- ធ្វើការងារផ្សព្វផ្សាយអប់រំដល់មន្ត្រីក្រោមឱវាទស្នងការដ្ឋាន ដើម្បីធានាការអនុវត្តមុខវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន
- ចាត់វិធានការជំនាញអប់រំសតិអារម្មណ៍ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីចូលរួមគាំទ្រកិច្ចប្រតិបត្តិការគ្រប់មុខជំនាញរបស់នគរបាលជាតិ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមរយៈទស្សនាវដ្តី នាទីសន្តិសុខមាតុភូមិ គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម អំពីសមិទ្ធផលនានា និងការរីកចម្រើនរបស់សង្គមជាតិ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសកម្មភាព និងស្នាដៃរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ ស្របតាមវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន
- ប្រមូល ចងក្រងនូវឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សមិទ្ធផល ស្នាដៃជាប្រវត្តិសាស្ត្រនានារបស់នគរបាលជាតិកម្ពុជាគ្រប់ជំនាន់ ដើម្បីរៀបចំទុកដាក់ ថែរក្សាក្នុងបណ្ណាល័យ
- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញផ្សព្វផ្សាយអប់រំ អំពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ខ- ផែនការងារសេនាធិការ

១- ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងាររដ្ឋបាល និងបញ្ជូនបញ្ជារបស់ស្នងការទៅអង្គភាពក្រោមឱវាទ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងាររៀប និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ធ្វើការងាររៀប ទទួល និងបញ្ជូនលិខិតចេញ ចូលទៅតាមជំនាញតាមការកំណត់
- រៀបចំការប្រជុំ កន្លែងធ្វើការ ពិធីការ និងការងារអនាម័យរបស់ស្នងការដ្ឋាន
- តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទបញ្ជា សារាចរ សេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ
- ស្រាវជ្រាវរៀបចំកសាងលិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងរបៀបរបបការងារជូនស្នងការពិនិត្យសម្រេច
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យសរុប ផែនការ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារសរុប ផែនការ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងទិសដៅការងាររបស់ស្នងការដ្ឋាន
- ប្រមូលរបាយការណ៍ បូកសរុប វិភាគព័ត៌មានសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សុវត្ថិភាពសង្គម និងលទ្ធផលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់នគរបាលជាតិដើម្បីមានវិធានការ
- ផ្សព្វផ្សាយ និងតាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ស្នងការដ្ឋាន ព្រមទាំងបូកសរុបដកពិសោធន៍កិច្ចប្រតិបត្តិការ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបការអនុវត្តគោលនយោបាយ (ភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព)

- គ្រប់គ្រង និងដំណើរការប្រព័ន្ធកាត់ត្រាទិន្នន័យរបស់ស្នងការដ្ឋាន
- រៀបចំចងក្រងទុកដាក់តំកល់ និងថែរក្សាឯកសារតាមគោលការណ៍បច្ចេកទេស
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៣- ការិយាល័យវិទ្យុទាក់ទង មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារវិទ្យុទាក់ទង ដែលមាន
ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារវិទ្យុទាក់ទង
- គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទងដើម្បីកិច្ចប្រតិបត្តិការ
- អនុវត្តការងារបញ្ជូនទទួលព័ត៌មានតាមគ្រប់មធ្យោបាយរវាងស្នងការដ្ឋានជាមួយអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- តាមដានការបម្រែបម្រួលនៃទំនាក់ទំនង និងមានវិធានការ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាព និង
និរន្តរភាពនៃដំណើរការបញ្ជូនទទួលព័ត៌មាន
- ចុះបញ្ជីគ្រប់គ្រង និងបែងចែកព័ត៌មានទៅតាមអធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងវេសនា
តូចនគរបាលការពារព្រំដែនគោក
- លើកគម្រោងប្រើប្រាស់ និងថែទាំជួសជុលវិទ្យុគមនាគមន៍គ្រប់ប្រភេទរបស់ស្នងការដ្ឋាន
- ប្រចាំការ២៤ម៉ោង ដើម្បីទទួលព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍ពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដល់សន្តិសុខ
សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៤- ការិយាល័យអក្សរសម្ងាត់ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារអក្សរសម្ងាត់ ដែលមាន
ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារអក្សរសម្ងាត់
- ទទួល និងបញ្ជូនសារទូរលេខសម្ងាត់ទៅស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- បាំងសារទូរលេខសម្ងាត់ ប្រែសារទូរលេខសម្ងាត់ប្រព័ន្ធទាក់ទងអក្សរសម្ងាត់របស់ស្នងការដ្ឋាន
- លើកគម្រោងប្រើប្រាស់ និងថែទាំជួសជុលសម្ភារបរិក្ខារ និងម៉ាស៊ីនសារទូរលេខសម្ងាត់
- ចុះបញ្ជី និងរក្សាទុកសារទូរលេខសម្ងាត់
- បញ្ជូនសារទូរលេខសម្ងាត់តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត អ៊ីម៉ែល ទូរសារ និងប្រែសម្រួលវិទ្យុគមនាគមន៍
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។



៥- ការិយាល័យកិច្ចការប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើកិច្ចការប៉ុស្តិ៍
នគរបាលរដ្ឋបាល ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើកិច្ចការប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ ណែនាំមន្ត្រីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ អំពីកិច្ចការនគរបាល និងសហគមន៍
- កសាងផែនការ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់នគរបាល និងសហគមន៍ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចតាម
ការកំណត់
- ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយរដ្ឋបាលដែនដី សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងសហគមន៍ ក្នុងការក្តាប់
សភាពការណ៍ក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញ
- កត់ត្រាទិន្នន័យព័ត៌មានមន្ត្រីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលដើម្បីបម្រើផែនការបណ្តុះបណ្តាល បំប៉នជំនាញ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាអាគារទីស្នាក់ការរបស់ប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល
ឃុំ សង្កាត់
- ក្តាប់សំណូមពរពីប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានសិក្សា វត្តអារាម ដើម្បីមានវិធានការ
ដោះស្រាយ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៦- ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងតម្រួតបទបញ្ជា មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារ
អន្តរាគមន៍ និងតម្រួតបទបញ្ជា ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារអន្តរាគមន៍ និងតម្រួតបទបញ្ជា
- ចាត់វិធានការអន្តរាគមន៍បង្ការ និងបង្ក្រាបសកម្មភាពរោររកម្ម ការធ្វើបាតុកម្ម កុហកម្មខុសច្បាប់
ដែលបង្កមហន្តរាយដល់សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម
- សហការជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធអនុវត្តវិធានការបង្ការទប់ស្កាត់គ្រោះមហន្តរាយ ដើម្បី
ការពារទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ អាយុជីវិត និងទ្រព្យសម្បត្តិប្រជាពលរដ្ឋ
- ត្រៀមមធ្យោបាយសម្ភារ ឧបករណ៍បច្ចេកទេស អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ឌ និងចល័តកម្លាំងប្រចាំការការពារ
សន្តិសុខ សុវត្ថិភាពគណៈប្រតិភូតាមគោលដៅ
- លើកគម្រោងផែនការ និងចាត់វិធានការជំនាញការពារបណ្តាគោលដៅសំខាន់ៗតាមការកំណត់
- អនុវត្តវិធានការជំនាញយាមប្រចាំការ ត្រួតពិនិត្យឆែកឆេរ និងរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់លើមធ្យោបាយ
និងមនុស្សចេញចូលគោលដៅក្នុងសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- ល្បាតចល័តការពារនៅតាមគោលដៅសំខាន់ៗ និងធ្វើអន្តរាគមន៍នៅទីកន្លែងដែលមានមនុស្សតវ៉ា
ការធ្វើបាតុកម្ម និងការសម្តែងមតិនៅទីសាធារណៈ ដើម្បីធានាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រៀមកម្លាំងចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីសង្គ្រោះប្រជាពលរដ្ឋដែល
ជួបគ្រោះមហន្តរាយផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយ និងតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ បទកំណត់ បទបញ្ជា លិខិតបទដ្ឋាន
គតិយុត្តនានា ដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌ គុណធម៌ កិត្តិយស សេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់នគរបាលជាតិ

- ហ្វឹកហ្វឺនមុខជំនាញរបៀប សណ្តាប់ធ្នាប់កងជួរ និងយុទ្ធសាស្ត្របុគ្គលដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ
- រៀបចំទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

គ- ផែនការងារនគរបាលព្រហ្មទណ្ឌ

១- ការិយាល័យនគរបាលព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតធ្ងន់ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារ
ព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតធ្ងន់ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតធ្ងន់
- ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ ស្របតាមក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- ស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវបទល្មើស ចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួន ឃុំខ្លួនបណ្តោះអាសន្ន រៀបចំ និងបញ្ជូនសំណុំ
រឿង ជនសង្ស័យ ព្រមទាំងវត្ថុតាងទៅអយ្យការតាមច្បាប់
- អនុវត្ត និងសហការអនុវត្តសាលក្រម សាលដីកា និងដីកានានារបស់ស្ថាប័នអយ្យការ និងតុលាការ
- ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រជំនាញតាមដានស្រាវជ្រាវស៊ើបបញ្ជាក់កំណត់អត្តសញ្ញាណ ប្រវត្តិសកម្មភាពរបស់
ជនសង្ស័យល្មើសច្បាប់
- រៀបចំវិធីសាស្ត្របង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទឧក្រិដ្ឋតាមក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- ស៊ើបអង្កេតបឋម និងអនុវត្តដីកាចាត់ឲ្យសាកសួរជំនួស ក្នុងករណីបទល្មើសជាក់ស្តែងតាមនីតិវិធី
ព្រហ្មទណ្ឌ
- រៀបចំការងារទទួលពាក្យបណ្តឹង ធ្វើកំណត់ហេតុ និងសហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធចុះពិនិត្យ
កន្លែងកើតហេតុប្រមូលព័ត៌មាន សម្ភារ វត្ថុតាង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណជនសង្ស័យ
- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យនគរបាលព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតស្រាល មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារ
ព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតស្រាល ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតស្រាល
- ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសមជ្ឈិមស្របតាមក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- ស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវបទល្មើស ចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួន ឃុំខ្លួនបណ្តោះអាសន្ន រៀបចំ និងបញ្ជូនសំណុំ
រឿង ជនសង្ស័យ ព្រមទាំងវត្ថុតាងទៅអយ្យការតាមច្បាប់
- អនុវត្ត និងសហការអនុវត្តសាលក្រម សាលដីកា និងដីកានានារបស់ស្ថាប័នអយ្យការ និងតុលាការ
- ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រជំនាញតាមដានស្រាវជ្រាវស៊ើបបញ្ជាក់កំណត់អត្តសញ្ញាណ ប្រវត្តិសកម្មភាព
របស់ជនសង្ស័យល្មើសច្បាប់



- រៀបចំវិធីសាស្ត្របង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទមជ្ឈឹមតាមក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- ស៊ើបអង្កេតបឋម និងអនុវត្តដីកាចាត់ឱ្យសាកសួរជំនួស ក្នុងករណីបទល្មើសជាក់ស្តែងតាមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- រៀបចំការងារទទួលពាក្យបណ្តឹង ធ្វើកំណត់ហេតុ និងសហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធចុះពិនិត្យកន្លែងកើតហេតុប្រមូលព័ត៌មាន សម្ភារ វត្ថុតាង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណជនសង្ស័យ
- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់-ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឱ្យ ។

៣- ការិយាល័យនគរបាលបច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារបច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារបច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ
- សហការធ្វើកោសល្យវិច័យសាមញ្ញ កោសល្យវិច័យគីមីសាស្ត្រ និងជីវសាស្ត្រ
- ចាត់តាំងណែនាំអនុវត្តវិធានការជំនាញក្នុងការចុះទៅកន្លែងកើតហេតុ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃអំពីអត្ថិភាពនៃបទល្មើស ឬឧបទ្វហេតុផ្សេងៗ និងកត់ត្រាហេតុការណ៍ដែលកើតឡើង
- អនុវត្តវិធានការជំនាញក្នុងការរៀបចំ កសាង គ្រប់គ្រងសលាកប័ត្រជនសង្ស័យដែលបានឃាត់ខ្លួនបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- សហការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រជំនាញធ្វើកោសល្យវិច័យដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប្រភពនៃបទល្មើសនានា
- កសាង គ្រប់គ្រងប័ណ្ណសារ និងរក្សាទុកទិន្នន័យគំរូប្រៀបធៀប ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេត
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឱ្យ ។

ឃ- ផែនការងារនគរបាលប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច

ការិយាល័យនគរបាលប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចជំនាញពាក់ព័ន្ធលើការងារមានជាអាទិ៍ ៖
 - + ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការ និងបង្ក្រាបវិច្ឆេទកម្មសេដ្ឋកិច្ច ការស្តុកទំនិញខុសច្បាប់ ការផលិតការធ្វើចរាចរទំនិញក្លែងក្លាយ និងទំនិញហួសរយៈពេលប្រើ
 - + ចាត់វិធានការបង្ការ និងបង្ក្រាបបទល្មើសសារពើពន្ធគ្រប់ប្រភេទ និងបទល្មើសក្នុងការលក់ ការផ្សាយថ្លៃទំនិញ ការផ្សាយបញ្ជោតបន្លំ

- + ស្វែងរកមុខសញ្ញាលើសសារពើពន្ធ ដែលរូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គលនានាកំពុងធ្វើ ពាណិជ្ជកម្ម អាជីវកម្ម និងផលិតកម្ម ដើម្បីមានវិធានការ
- + តាមដានស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតលើរូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គលដែលនាំចូល ផលិត ធ្វើចរាចរនៅលើ ទីផ្សារនូវផលិតផលក្លែងបន្លំម៉ាក សម្គាល់ភូមិសាស្ត្រទំនិញ ម៉ាកពាណិជ្ជនាម និងការប្រកួត ប្រជែងមិនស្មោះត្រង់ ដើម្បីមានវិធានការ
- + អនុវត្តវិធានការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតលើទីតាំងផលិតកម្មគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត ឬកំពុងរំលោភ ច្បាប់ ដើម្បីកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅតុលាការតាមនីតិវិធី
- + តាមដានស៊ើបអង្កេតទីតាំងអាជីវកម្ម ផលិតកម្ម និងចុះត្រួតពិនិត្យការបំពុលបរិស្ថាន
- អនុវត្តវិធានការជំនាញក្នុងការងារប្រយុទ្ធប្រឆាំងបទល្មើសអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ផលិតកម្ម
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យព័ត៌មានរបស់អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងផលិតកម្មស្របច្បាប់ និងមិនស្របច្បាប់ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេត និងគ្រប់គ្រង
- អនុវត្តវិធានការជំនាញស្រាវជ្រាវប្រមូលព័ត៌មាន និងត្រួតពិនិត្យតម្លៃទំនិញនៅលើទីផ្សារ វិភាគវាយ តម្លៃកម្មលហេតុបាតុភាពអវិជ្ជមានដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថិរភាពតម្លៃទំនិញលើទីផ្សារ
- ស្រាវជ្រាវ បង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបសកម្មភាពធ្វើសន្និធិទំនិញខុសច្បាប់ ការផលិត ការធ្វើចរាចរ ទំនិញលើទីផ្សារមានបរិមាណមិនត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារ និងមាត្រសាស្ត្រ ទំនិញខូចគុណភាព ឬទំនិញ ហាមឃាត់ និងការក្លែងបន្លំគុណភាព
- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់- ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ង- ផែនការងារប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

ការិយាល័យប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការ និងបង្ក្រាបការប្រើប្រាស់ ការដឹកជញ្ជូន ការធ្វើជំនួញគ្រឿងញៀនគ្រប់ ប្រភេទ
- ស្រាវជ្រាវតាមដានបុគ្គល យានជំនិះ ទីកន្លែងគោលដៅ និងប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពអត្ត- សញ្ញាណជនសង្ស័យ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញ
- ស្រាវជ្រាវស្វែងរកច្រកផ្លូវធ្វើសកម្មភាព និងសមាសភាពក្រុមឧក្រិដ្ឋជនគ្រឿងញៀនមានការចាត់តាំង ជាប្រព័ន្ធជួញដឹកជញ្ជូន និងផលិតគ្រឿងញៀន
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធប្រមូលព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពជំនួញសារធាតុញៀន សារធាតុគីមី ផ្សំហាមឃាត់ និងការផលិតកែច្នៃគ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ការដាំដុះរុក្ខជាតិញៀន ការជួញដូរ ការ ចរាចរ ការដឹកជញ្ជូន ការរក្សាទុក ការស្តុកទុកគ្រឿងញៀនខុសច្បាប់



- ធ្វើបញ្ជីកំណត់មុខសញ្ញាប្រព្រឹត្តបទល្មើសគ្រឿងញៀនគ្រប់ប្រភេទ គោលដៅប្រឈមខ្ពស់ និងបណ្តាច្រកព្រំដែនដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់
- សិក្សាល្បិចកលការលាក់បំបាំង ការដឹកជញ្ជូន និងសហការគ្រួសារពិនិត្យស្វែងរកការនាំចេញ នាំចូលដឹកជញ្ជូន ការផលិតស្តុកទុកសារធាតុញៀន សារធាតុគីមីផ្សំហាមឃាត់ ឱសថមានផ្ទុកសារធាតុញៀនដែលច្បាប់កំណត់ និងការបង្វែរសារធាតុគីមីផ្សំពីជំនួញស្របច្បាប់ទៅជាការផលិតគ្រឿងញៀនខុសច្បាប់
- ធ្វើជំរឿន និងគ្រប់គ្រងជនរងគ្រោះដោយគ្រឿងញៀន ស្រាវជ្រាវស្វែងរកអ្នកញៀនគ្រឿងញៀននៅតាមលំនៅដ្ឋាន អង្គភាពប្រមូលផ្តុំ មណ្ឌលស្តារនីតិសម្បទា និងចូលរួមជាមួយអាណាព្យាបាលធ្វើការអប់រំឲ្យទៅមណ្ឌលសុខភាពឬមណ្ឌលអប់រំព្យាបាលតាមច្បាប់
- បែងចែកប្រភេទអ្នករងគ្រោះដោយការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនតាមប្រភេទគ្រឿងញៀន ប្រភេទអាយុ មុខរបរ និងរូបភាពការប្រើប្រាស់ ដើម្បីលើកសំណើគោលការណ៍បន្ទាប់ និងព្យាបាល
- ចងក្រងបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងគោលដៅប្រឈមងាយរងគ្រោះមានជាអាទិ៍ ៖ គ្រឹះស្ថានសិក្សា ភ្នំបាត្រី ទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម ខាត់អូរ រង្គាល បើកលែង ផ្ទះជួល ផ្ទះសំណាក់ សណ្ឋាគារ ខុនដូ តំបន់មិនរៀបរយដែលងាយកើតបទល្មើស
- ស្រាវជ្រាវ និងគ្រប់គ្រងគោលដៅអាជីវកម្មរូបិយប័ណ្ណ រូបិយវត្ថុ គ្រឹះស្ថានឥណទាន ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ បន្ថែមលើក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ឯកជនដែលមាន ឬគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតដើម្បីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណម្ចាស់សាច់ប្រាក់ ប្រភពរូបិយប័ណ្ណ រូបិយវត្ថុ និងការចាត់ចែងសាច់ប្រាក់ ការផ្ទេរ ការជួញដូរចលន អចលនទ្រព្យដែលជាការលាងលុយកខ្វក់មកជាលុយស្របច្បាប់
- ដំណើរការស្រាវជ្រាវល្បិចកល សកម្មភាពរបស់ឧក្រិដ្ឋជនគ្រឿងញៀនក្នុងការសម្អាតប្រាក់ដែលបានមកពីផលជំនួញគ្រឿងញៀនខុសច្បាប់
- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានគ្រួសារពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់-ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ច- ផែនការងារប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន និងការងារយេនឌ័រ

ការិយាល័យប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្តង់ការលើការងារប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន
- ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការ និងបង្ក្រាបសកម្មភាពរំលោភលើរូបរាងកាយបុគ្គល និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ
- អនុវត្តគោលការណ៍ វិធីសាស្ត្របង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើជួញដូរ ការតំពន្ធមនុស្ស អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការប្រទូស្តកេរខ្មាស់ និងរំលោភសេពសន្ថវៈលើនីតិជន អនីតិជន និងកាមសាស្ត្រលើកុមារ
- ចាប់ខ្លួនចារី សហចារី ដកហូតសម្ភារ វត្ថុតាងពាក់ព័ន្ធ និងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅតុលាការតាមនីតិវិធី

- ស៊ើបអង្កេតរាល់ករណី និងពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធអំពើជួញដូរ អាជីវកម្មផ្លូវភេទ អំពើកាមសាស្ត្រ និងអំពើកេងប្រវ័ញ្ចគ្រប់រូបភាពលើកុមារ
- អនុវត្តវិធានការជំនាញស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតបណ្តាគោលដៅបញ្ចាំងវីដេអូអាសអាភាស និងទីតាំងផលិតចែកចាយរូបភាពអាសអាភាស
- ស៊ើបអង្កេតរាល់ករណី និងពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលប៉ះពាល់ដល់រូបរាងកាយ ការធ្វើទារុណកម្ម និងអំពើប្រទូស្តកេរខ្មាស់ រំលោភសេពសន្ថវៈលើនីតិជន និងអនីតិជន
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើកោសល្យវិច័យស្លាកស្នាម របួសដោយអំពើរំលោភសេពសន្ថវៈលើនីតិជន និងអនីតិជន
- រៀបចំបណ្តាញទូរស័ព្ទពិសេស វិទ្យុទាក់ទង ចាត់កម្លាំងប្រចាំការ ២៤ម៉ោង សម្រាប់ទទួលព័ត៌មានអំពីហេតុការណ៍ដែលកើតឡើង
- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៨- ផែនការងារសន្តិសុខ

១- ការិយាល័យសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង
- ប្រមូល និងវិភាគព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទដែលពាក់ព័ន្ធដល់សន្តិសុខជាតិ
- ស៊ើបបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ចងក្រងទុកជាឯកសារជាតិ និងឯកសារជំនាញ
- ប្រមូលព័ត៌មានសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង ដើម្បីស៊ើបបញ្ជាក់ប្រមូលភស្តុតាង បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការជំនាញតាមច្បាប់កំណត់
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធស៊ើបបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់សកម្មភាពធ្វើឲ្យបែកការសម្ងាត់រដ្ឋ
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធលើវិធានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពជូនឥស្សរជន និងគោលដៅសំខាន់ៗ
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែលមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការងារសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបង្ការទប់ស្កាត់រាល់សកម្មភាពបង្កអស្ថិរភាពនយោបាយ ចលាចលសង្គម
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធស្រាវជ្រាវបង្ការ ទប់ស្កាត់ការសម្អាតប្រាក់ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ការបង្កើតតំបន់អប្បគមន៍ កសាងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធខុសច្បាប់ កុប្បកម្ម និងអំពើឧក្រិដ្ឋនានានា
- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសកម្មភាពការលួចជ្រៀតចូលដោយប្រើឈ្មោះសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ធ្វើសកម្មភាពខុសច្បាប់ និងការនាំចេញការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធស្រាវជ្រាវប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពខុសច្បាប់ក្នុងវិស័យអប់រំ វប្បធម៌ សិល្បៈ ប្រព័ន្ធយោសនា ភេរវកម្ម ផលិតកម្ម ផ្សព្វផ្សាយ និងការចែកចាយព័ត៌មានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ

- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យប្រឆាំងកេរ្តិ៍រាងកាយ និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើ
ការងារប្រឆាំងកេរ្តិ៍រាងកាយ និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារប្រឆាំងកេរ្តិ៍រាងកាយ និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន
- ប្រមូលព័ត៌មាន និងស៊ើបបញ្ជាក់រាល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធអំពើកេរ្តិ៍រាងកាយ និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន បទល្មើស
ប្រឆាំងនឹងសន្តិសុខជាតិ
- ស្វែងរកចាប់ខ្លួនមុខសញ្ញាកេរ្តិ៍រាងកាយ និងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅតុលាការតាមនីតិវិធី
- ប្រមូលព័ត៌មានពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យវិភាគវាយតម្លៃអំពីឧបាយកល និងសកម្មភាពកេរ្តិ៍រាងកាយ
- ស្រាវជ្រាវបង្ការទប់ស្កាត់បាតុភាពទំនាស់ក្នុងសហគមន៍ជាតិសាសន៍ សាសនា ការបង្កើតតំបន់ អប្ប-
គមន៍ កសាងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធខុសច្បាប់
- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវក្រុមកេរ្តិ៍រាងកាយ និងបណ្តាញអង្គការកេរ្តិ៍រាងកាយដែលមានការចាត់តាំង
- ចងក្រង គ្រប់គ្រងបញ្ជីខ្មៅមុខសញ្ញាកេរ្តិ៍រាងកាយ និងអង្គការកេរ្តិ៍រាងកាយ
- ស្រាវជ្រាវ បង្ការទប់ស្កាត់សកម្មភាពប្រមូលផ្តុំមនុស្សខុសច្បាប់មានជាអាទិ៍ ៖ បាតុកម្ម កូដិកម្ម កុប្បកម្ម
វិទ្យុឡូនា និងការបង្កចលាចលផ្សេងៗ
- ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវចងក្រងបញ្ជីអង្គការ ក្រុមហ៊ុន និងមុខសញ្ញាពាក់ព័ន្ធការសម្អាតប្រាក់ និង
ហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍រាងកាយ
- ស្រាវជ្រាវចនាសម្ព័ន្ធ និងដំឡើងបញ្ជីអង្គការមុខសញ្ញាសង្ស័យឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន
- ចងក្រងដំឡើងបញ្ជីសហគមន៍ទៅតាមប្រភេទ និងនិកាយសាសនានីមួយៗ
- ស្រាវជ្រាវមុខសញ្ញា និងសមាសភាពដែលយកសហគមន៍ និងសាសនាធ្វើសកម្មភាពក្រោមរូបភាព
ផ្សេងៗ ដើម្បីញុះញង់បង្កចលាចលអស្ថិរភាពសង្គម
- ស្រាវជ្រាវអនុវត្តដីកា និងការពារជនសង្ស័យដែលត្រូវឃុំខ្លួនបណ្តោះអាសន្នតាមនីតិវិធី
- កសាង និងប្រើប្រាស់ភ្នាក់ងារសម្ងាត់ដើម្បីបម្រើការងារជំនាញតាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់-
ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងសន្តិសុខឯកជន មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារគ្រប់គ្រង
សន្តិសុខឯកជន ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារគ្រប់គ្រងសន្តិសុខឯកជន
- ត្រួតពិនិត្យសំណុំបែបបទការស្នើសុំច្បាប់អនុញ្ញាតជ្រើសរើសភ្នាក់ងារសន្តិសុខឯកជនរបស់សហគ្រាស
គ្រឹះស្ថាននានា

- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ សំណុំបែបបទ និងបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារសន្តិសុខឯកជនតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញឯកទេស ដល់ភ្នាក់ងារសន្តិសុខឯកជន
- ប្រមូលព័ត៌មានតាមបណ្តាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានាដែលប្រើសេវាសន្តិសុខឯកជន
- ត្រួតពិនិត្យណែនាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា ដែលប្រើសេវាសន្តិសុខឯកជនផ្ទាល់ខ្លួនអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យាជាមួយស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត
- ត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ សម្ភារបច្ចេកទេស មធ្យោបាយ សត្វសម្រាប់បម្រើសកម្មភាពការពារសន្តិសុខ
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធអន្តរាគមន៍ និងស៊ើបអង្កេតរាល់បាតុភាព ឬឧបទ្វីហេតុដែលកើតឡើងនៅតាមគោលដៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានាដែលប្រើសេវាសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួន
- សហការជាមួយសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានាដែលប្រើសេវាសន្តិសុខឯកជនផ្ទាល់ខ្លួន ការពារទីតាំងនិងការពារការដឹកជញ្ជូនរូបិយប័ណ្ណ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងវត្ថុមានតម្លៃស្របច្បាប់
- លើកយោបល់សុំគោលការណ៍លុបចោល ឬផ្អាកសកម្មភាពជាបណ្តោះអាសន្ន ឬដកហូតលិខិតអនុញ្ញាត ឬផ្តល់ឡើងវិញចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ប្រើសេវាសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនដែលធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៤- ការិយាល័យប្រឆាំងបទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារប្រឆាំងបទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារប្រឆាំងបទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា
- សហការជាមួយសាខាចែកចាយសេវាទូរគមនាគមន៍គ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការចុះបញ្ជី ភ្ជាប់ប្រើប្រាស់សេវាទូរគមនាគមន៍ និងបច្ចេកវិទ្យាតាមការកំណត់
- សហការជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជន ដែលធ្វើអាជីវកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតប្រមូលភស្តុតាង និងបង្ក្រាបបទល្មើសហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- តាមដានប្រមូលព័ត៌មានលើបណ្តាញសង្គម និងអ៊ីនធឺណែត វិភាគវាយតម្លៃសភាពការណ៍បង្កអសន្តិសុខ និងអស្ថិរភាពសង្គម
- ស្រាវជ្រាវស៊ើបបញ្ជាក់ ប្រមូលភស្តុតាង និងសាវតារបស់គណនីមុខសញ្ញាប្រព្រឹត្តបទល្មើសតាមបណ្តាញសង្គមបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីកសាងសំណុំរឿងតាមនីតិវិធី
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវករណី និងប្រមូល គ្រប់គ្រងវត្ថុតាងជូននាយកដ្ឋានប្រឆាំងបទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំជំនាញបច្ចេកទេស និងការធ្វើកោសល្យវិច័យបច្ចេកវិទ្យាតាមនីតិវិធី
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។



៥- ការិយាល័យអង្គរក្ស មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារអង្គរក្ស ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារអង្គរក្ស
- ការពារសុវត្ថិភាពថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងរង្វង់សមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- សហការជាមួយកម្លាំងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាការពារសន្តិសុខសុវត្ថិភាពជូនថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ជាតិ ក្នុងពេលបំពេញបេសកកម្ម
- ស្រាវជ្រាវ ក្តាប់សភាពការណ៍ដើម្បីកសាងផែនការការពារ និងបង្ការទប់ស្កាត់
- ប្រចាំការ២៤ម៉ោង ត្រៀមអន្តរាគមន៍ទប់ស្កាត់រាល់ឧបទ្វីហេតុដែលកើតឡើងនៅតាមគោលដៅដែលទទួលខុសត្រូវ
- រក្សារបៀបរៀបរយ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅជុំវិញបរិវេណគោលដៅប្រារព្ធពិធីផ្សេងៗ
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួនជនល្មើស វីជនសង្ស័យដែលមានបំណងធ្វើសកម្មភាពជាក់ស្តែង
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ជ- ផែនការងារនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់

១- ការិយាល័យនគរបាលសណ្តាប់ធ្នាប់ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារសណ្តាប់ធ្នាប់ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារសណ្តាប់ធ្នាប់
- ចាត់វិធានការជំនាញក្នុងការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់នៅតាមទីកន្លែងសាធារណៈ
- ល្បាត និងត្រួតពិនិត្យអំពើល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ
- ណែនាំ និងពិន័យចំពោះជនដែលប្រព្រឹត្តល្មើសបទប្បញ្ញត្តិសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យនគរបាលទេសចរណ៍ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារទេសចរណ៍ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារទេសចរណ៍
- ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបសកម្មភាពប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពរបស់ទេសចរ
- ស្រាវជ្រាវ ស៊ើបអង្កេត និងដោះស្រាយរាល់បទល្មើសច្បាប់ផ្សេងៗ ដែលប៉ះពាល់ដល់រូបរាងកាយអាយុជីវិត ទ្រព្យសម្បត្តិ និងកិត្តិយសរបស់ទេសចរ
- ពិនិត្យ និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធដល់ទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិ

- ធ្វើកំណត់ហេតុរាល់បណ្តឹងអំពីការបាត់ខ្លួន ការប៉ះពាល់រូបរាងកាយ ទ្រព្យសម្បត្តិ ផលប្រយោជន៍ និងកិត្តិយសរបស់ទេសចរ
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អនុវត្តការចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួនជនល្មើស ក្នុងករណីបទល្មើសជាក់ស្តែងតាមនីតិវិធី
- ចាត់វិធានការជំនាញថែរក្សាការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពដល់ទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមកកម្សាន្ត ឬទស្សនកិច្ច
- រក្សារបៀបរៀបរយសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅបរិវេណមេឃឹមដ្ឋានវប្បធម៌ធម្មជាតិ និងមេឃឹមដ្ឋានផ្សេងៗទៀត
- បោះទីតាំងប្រចាំការការពារ និងល្បាតចល័តតាមគោលដៅដែលមានការប្រមូលផ្តុំទេសចរ ដើម្បីផ្តល់ ទទួលព័ត៌មាន និងអន្តរាគមន៍ទាន់ពេលវេលា
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្តង់-ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៣- ការិយាល័យនគរបាលការពារបេតិកភណ្ឌ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារការពារបេតិកភណ្ឌ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារការពារបេតិកភណ្ឌ
- ចាត់វិធានការជំនាញការពារទ្រព្យសម្បត្តិវប្បធម៌បេតិកភណ្ឌប្រវត្តិសាស្ត្រជាតិ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- យោសនាផ្សព្វផ្សាយណែនាំអប់រំសង្គមដើម្បីចូលរួមថែរក្សាការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ប្រវត្តិសាស្ត្រជាតិ
- ចុះបញ្ជីប័ណ្ណសារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ប្រវត្តិសាស្ត្រជាតិក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីបម្រើការងារគ្រប់គ្រងទុកដាក់ និងថែរក្សាការពារ
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីរួមចំណែកការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ប្រវត្តិសាស្ត្រជាតិ
- ចាត់វិធានការបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសបំផ្លិចបំផ្លាញ លួចលាក់ ប្លន់ ទិញ លក់ ដឹករុករក ដឹកជញ្ជូនបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ប្រវត្តិសាស្ត្រជាតិ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង-ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ឈ- ផែនការងារនគរបាលចរាចរណ៍

១- ការិយាល័យនគរបាលចរាចរណ៍ផ្លូវគោក មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ផ្លូវដែក
- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ និងពិន័យម្ចាស់យានយន្ត អ្នកបើកបរដែលល្មើសច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ផ្លូវដែក



- ចុះអង្កេត ស្រាវជ្រាវប្រមូលភស្តុតាងករណីរំលោភច្បាប់ចរាចរណ៍ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ព្រមទាំងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅតុលាការតាមនីតិវិធី
- សហការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៅតាមឃ្លានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ ដំឡើងឈាសយន្តគ្រប់ប្រភេទ តាមការកំណត់
- សហការយោសនាផ្សព្វផ្សាយអប់រំណែនាំប្រជាពលរដ្ឋឲ្យយល់ដឹង និងគោរពអនុវត្តច្បាប់ចរាចរណ៍ ផ្លូវគោក ផ្លូវដែក
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យនគរបាលចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារចរាចរណ៍ ផ្លូវទឹក ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក
- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ និងពិន័យម្ចាស់ជលយាន បរិបាលដែលល្មើសច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក
- ចុះអង្កេតស្រាវជ្រាវប្រមូលភស្តុតាងករណីរំលោភបំពានសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក ព្រមទាំងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅតុលាការតាមនីតិវិធី
- សហការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៅតាមឃ្លានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ ដំឡើងជលយានគ្រប់ប្រភេទ តាមការកំណត់
- សហការយោសនាផ្សព្វផ្សាយអប់រំណែនាំប្រជាពលរដ្ឋឲ្យយល់ដឹង និងគោរពអនុវត្តបទដ្ឋានសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៣- ផែនការងារគ្រប់គ្រងអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ និងអគ្គិភ័យ

១- ការិយាល័យនគរបាលបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារបង្ការពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារបង្ការពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ
- ចាត់វិធានការជំនាញបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់គ្រោះមហន្តរាយដែលកើតឡើងដោយអគ្គិភ័យ ដោយធម្មជាតិ និងមនុស្ស
- ផ្សព្វផ្សាយណែនាំអប់រំដល់ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍អំពីការងារបង្ការ និងការពន្លត់អគ្គិភ័យ
- គ្រប់គ្រងការនាំចូល ស្តុក ចែកចាយ ដឹកជញ្ជូន និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារបរិក្ខារបម្រើការងារបង្ការអគ្គិភ័យតាមច្បាប់
- ប្រមូល កត់ត្រា គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងដំឡើងផែនទីភូមិសាស្ត្រ វិភាគអំពីផលប៉ះពាល់ ដើម្បីមានវិធានការបង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យ

- គ្រប់គ្រងថែរក្សាថយន្ត ឧបករណ៍សម្ភារបរិក្ខារ ឬឯកសារទឹក ឬឯកសារស្រូវ និងប្រព័ន្ធបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យ
- លើកគម្រោងជួសជុលថែទាំ កែច្នៃមធ្យោបាយសម្ភារបច្ចេកទេសពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅនឹងកន្លែង ចាត់វិធានការបន្ទាន់ជួយសង្គ្រោះជីវិតមនុស្ស ទ្រព្យសម្បត្តិ និងពន្លត់អគ្គិភ័យ
- អនុវត្តវិធានការជំនាញសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងការដឹកជញ្ជូន ជម្លៀសជនរងគ្រោះដោយអគ្គិភ័យ និងឧប- ទ្វីហេតុផ្សេងៗ ទៅរកទីកន្លែងសុវត្ថិភាព ឬបញ្ជូនទៅមន្ទីរពេទ្យ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង- ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ និងជាតិពុល មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើ ការងារគ្រប់គ្រងអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ និងជាតិពុល ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារគ្រប់គ្រងអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ ជាតិពុល
- ចុះបញ្ជីគ្រប់គ្រងស្ថិតិអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ និងជាតិពុលតាមច្បាប់
- ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំបច្ចេកទេសដល់បណ្តាក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្ម ផលិតកម្មអង្គភាពនានាដែលប្រើ- ប្រាស់សារធាតុងាយឆេះ
- គ្រប់គ្រងការនាំចូល ស្តុកទុក បែងចែក ដឹកជញ្ជូន និងការប្រើប្រាស់សារធាតុងាយឆេះ ងាយផ្ទុះឆេះ តាមច្បាប់
- តាមដានការប្រើប្រាស់គ្រឿងផ្ទុះនៅតាមទីតាំងការដ្ឋាននានាក្នុងរង្វង់សមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- ចាត់វិធានការជំនាញស្រាវជ្រាវ និងដកហូតអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទដែលខុសច្បាប់
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចជំនាញពាក់ព័ន្ធស្រាវជ្រាវបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសច្បាប់គ្រប់- គ្រងអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ និងគ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ
- អនុវត្តវិធានការជំនាញស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតប្រមូលភស្តុតាង ឃាត់ខ្លួនជនសង្ស័យ និងកសាងសំណុំ រឿងបញ្ជូនទៅតុលាការតាមនីតិវិធី
- គ្រប់គ្រងការប្រកបមុខរបរងាយប៉ះពាល់ដល់សង្គម សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ការទិញ លក់ ដឹកជញ្ជូន នាំចូល ចែកចាយ និងការប្រើប្រាស់អាវុធខ្លាំងតាមច្បាប់កំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នង- ការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ជ- ផែនការងារអន្តោប្រវេសន៍

១- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងជនបរទេស មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារគ្រប់គ្រងជន បរទេស ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖



- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារគ្រប់គ្រងជនបរទេស
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិ ការស្នាក់នៅ ការប្រកបមុខរបរជនបរទេសមិនមែនអន្តោប្រវេសន្ត ជនបរទេសអន្តោប្រវេសន្ត ជនបរទេសអន្តោប្រវេសន្តជាអ្នកវិនិយោគឯកជន ជនបរទេសសុំសិទ្ធិជ្រកកោន ជនភៀសខ្លួន និងជនជាតិខ្មែរធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍តាមច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅ និងការប្រកបមុខរបរបស់ជនបរទេស
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខងារដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យស៊ើបអង្កេត និងអនុវត្តនីតិវិធី មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារស៊ើបអង្កេត និងអនុវត្តនីតិវិធីចំពោះបទល្មើសបង្កឡើងដោយជនបរទេស និងជនពាក់ព័ន្ធ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការបង្ការទប់ស្កាត់ស្រាវជ្រាវ និងបង្ក្រាបបទល្មើសប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខជាតិ និងសុវត្ថិភាពសង្គម ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនបរទេស និងជនពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធសន្តិសុខជាតិ និងសុវត្ថិភាពសង្គម ដែលបង្កឡើងដោយជនបរទេស និងជនពាក់ព័ន្ធ
- សហការជាមួយស្ថាប័នតុលាការដើម្បីបើកការស៊ើបអង្កេត និងអនុវត្តនីតិវិធីច្បាប់រាល់បទល្មើសប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខជាតិ និងសុវត្ថិភាពសង្គម ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនបរទេស និងជនពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជនបរទេសដែលជាប់ពន្ធនាគារ និងជនបរទេសដែលជួបគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- ពិនិត្យ ស៊ើបបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ និងសាវតារជនបរទេសដែលស្នើសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយពលរដ្ឋខ្មែរ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខងារដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ផែនការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម

១- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើគ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារគ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងការប្រែប្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ទទួល និងបែងចែកឯកសារសម្គាល់ការស្នាក់នៅ ឯកសារសម្គាល់គ្រួសារ និងឯកសារផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រមូលគ្រប់គ្រង និងវិភាគទិន្នន័យស្តីពីការស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពីអធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- ចាត់វិធានការ បង្ការ ទប់ស្កាត់ និងស្រាវជ្រាវភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការចុះបញ្ជីស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ផ្សព្វផ្សាយអប់រំ ប្រជាពលរដ្ឋអំពីបែបបទនីតិវិធី និងសារៈសំខាន់នៃការចុះបញ្ជីស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ស្រាវជ្រាវស្វែងរកមនុស្សបាត់ខ្លួន
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការស្រង់ស្ថិតិផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រង ថែរក្សាទិន្នន័យចុះបញ្ជីការស្នាក់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- ចាត់វិធានការស្រង់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- តាមដានជំរុញ និងអនុវត្តការងារផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ផ្សព្វផ្សាយអប់រំជូនប្រជាពលរដ្ឋអំពីបែបបទនីតិវិធី និងសារៈសំខាន់នៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- គ្រប់គ្រងថែរក្សាទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- គ្រប់គ្រងថែរក្សា ឧបករណ៍សម្ភារបច្ចេកទេសបម្រើឲ្យការងារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- ចាត់វិធានការ បង្ការទប់ស្កាត់ស្រាវជ្រាវភាពមិនប្រក្រតី ទាក់ទងការផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ផែនការងារភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១- ការិយាល័យភស្តុភារ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារភស្តុភារ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារភស្តុភារ
- លើកគម្រោងផែនការ និងបើកផ្តល់សម្ភារ សំលៀកបំពាក់ ឯកសណ្ឋាន ស្បៀងអាហារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងការផ្គត់ផ្គង់ទ្វេសម្ភារផ្សេងៗទៀត តាមការកំណត់របស់ក្រសួង
- លើកគម្រោង និងបើកផ្តល់សម្ភារបច្ចេកទេស បរិក្ខារសឹក គ្រឿងបន្លាស់ម៉ាស៊ីនបាញ់សំនុំសំនុំនគរបាលជាតិ
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើសន្និធិត្រីមាស ឆមាស ឆ្នាំ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្ភារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ របស់ស្នងការដ្ឋាន តាមការកំណត់របស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត



- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

២- ការិយាល័យគណនេយ្យ មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារគណនេយ្យ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារគណនេយ្យ
- កសាងផែនការថវិកា និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ស្នងការដ្ឋាន
- លើកគម្រោង និងបើកផ្តល់បៀវត្ស របបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាមការកំណត់របស់រដ្ឋ និងការចំណាយប្រតិបត្តិការរបស់ស្នងការដ្ឋាន
- លើកគម្រោងសាងសង់ ជួសជុល ថែទាំអគារធ្វើការ ទីបញ្ជាការ ជម្រកស្នាក់នៅ លេណដ្ឋាន ដើម្បីបម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការ
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៣- ការិយាល័យសុខាភិបាល មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារសុខាភិបាល ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារសុខាភិបាល
- ពិនិត្យសុខភាព និងបើកផ្តល់ឱសថសម្រាប់ថែទាំព្យាបាលជម្ងឺដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិនៅក្រោមឱវាទស្នងការដ្ឋាន
- កសាងផែនការ វិធានការ វិធីសាស្ត្រក្នុងការងារសុខាភិបាល បម្រើដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិក្រោមឱវាទស្នងការដ្ឋាន
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់អធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

៤- ផែននគរបាលការពារព្រំដែនគោក មានតួនាទីធ្វើជាសេនាធិការជូនស្នងការលើការងារការពារព្រំដែនគោក ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ដើមយោបល់លើកគោលការណ៍ ផែនការ និងវិធានការលើការងារការពារព្រំដែនគោក
- អនុវត្តវិធានការជំនាញក្តាប់សភាពការណ៍ ប្រមូលព័ត៌មាន ល្បាតថែរក្សាការពារបង្គោលសីមាវត្ថុធាតុគោល សញ្ញាសម្គាល់ផ្សេងៗក្នុងរង្វង់សមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
- ប្រើប្រាស់វិធានការជំនាញ បង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសឆ្លងដែន និងបទល្មើសនៅតាមខ្សែបន្ទាត់ព្រំដែនគោក

- កសាងផែនការយោបល្យាតការពារព្រំដែន ផែនការការពារទីបញ្ជាការវេសេនាតូច ប៉ុស្តិ៍នគរបាល ការពារព្រំដែនគោក និងកសាងប្រព័ន្ធការពារតាមយុទ្ធសាស្ត្រ
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលដែនដី និងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ក្តាប់ស្ថានភាពប្រជាពលរដ្ឋ ការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសង្គ្រោះអាយុជីវិត ការពារទ្រព្យសម្បត្តិប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគ្រោះមហន្តរាយផ្សេងៗ
- ទំនាក់ទំនងសហការជាមួយរដ្ឋបាលដែនដី និងសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសជិតខាង ក្នុងការដោះស្រាយ បាតុភាពដែលកើតឡើងជាយថាហេតុនៅតាមតំបន់ព្រំដែនគោកតាមការកំណត់
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធអនុវត្តការចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួនពាក់ព័ន្ធបទល្មើសឆ្លងដែន និងបទល្មើសនៅតាមខ្សែបន្ទាត់ព្រំដែនគោកតាមនីតិវិធី
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលដែនដី និងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធយោសនាអប់រំប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមអនុវត្ត គោលនយោបាយការពារជាតិ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ អំពីព្រំដែន សំដៅកសាងព្រំដែនសន្តិភាព មិត្តភាព សហប្រតិបត្តិការ និងការអភិវឌ្ឍ
- គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បណ្តាញវិទ្យុទាក់ទង ទូរសារ ទូរស័ព្ទសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការ
- លើកគម្រោងសាងសង់ ជួសជុលទីបញ្ជាការ ជម្រកស្នាក់នៅ លេណដ្ឋាន និងការងារបង្កបង្កើនផល ចិញ្ចឹមសត្វ ដើម្បីរួមចំណែកលើកកម្ពស់ជីវភាពរបស់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ
- ធ្វើការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក កសុការ និងគណនេយ្យរបស់វេសេនាតូចនគរបាលការពារព្រំដែនគោក តាមការកំណត់
- ណែនាំតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តមុខជំនាញដល់ប៉ុស្តិ៍នគរបាលការពារព្រំដែនគោក
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសន្និដ្ឋាន វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារ និងលើកទិសដៅការងារជូនស្នងការដ្ឋានតាមការកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលស្នងការប្រគល់ឲ្យ ។

ប្រការ៥..

រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៦..

- ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត ដឹកនាំដោយស្នងការចំនួន០១រូប និងមានស្នងការរងមួយចំនួន ជាជំនួយការសម្រាប់ដឹកនាំផែនការងារនីមួយៗ ។ ដោយឡែក ផែនការងារប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និង ការពារអនីតិជន និងការងារយេនឌ័រ ដឹកនាំដោយស្នងការរងជានារី
- ការិយាល័យចំណុះផែនការងារនីមួយៗដឹកនាំដោយនាយការិយាល័យចំនួន០១រូប និងមាននាយរងចំនួន ០២រូប ជាជំនួយការ ។ ដោយឡែកការិយាល័យប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអនីតិជន មាន នាយរងការិយាល័យចំនួន០១រូប ជានារី
- វេសេនាតូចនគរបាលការពារព្រំដែនគោកនីមួយៗ ដឹកនាំដោយមេបញ្ជាការចំនួន០១រូប និងមានមេ បញ្ជាការរងចំនួន០៤រូប ជាជំនួយការ ។

ប្រការ៧..

រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ការិយាល័យ និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ផ្នែកចំណុះការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយ សេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ។

ប្រការ៨..

ទំនាក់ទំនងការងារ ៖

- រវាងស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ជាទំនាក់ទំនងណែនាំអនុវត្តគោលការណ៍ ផែនការរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ
- រវាងស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត និងនាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ជាទំនាក់ទំនងបញ្ជាដឹកនាំការងារជំនាញ
- រវាងអធិការដ្ឋាននគរបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រវាងនាយកដ្ឋាននគរបាលការពារព្រំដែនគោក និងស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត ជាទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រងបញ្ជាដឹកនាំការងារជំនាញ ។

ប្រការ៩..

ប្រកាសលេខ ១៩១២ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃពុធ ១១កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំ ច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទុកជានិករណ៍ និងជំនួសដោយប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១០..

អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គស្នងការនៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអន្តរប្រវេសន៍ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្ម អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានបណ្ឌិត្យសភានគរបាលកម្ពុជា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋាន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងស្នងការនៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃទី ២០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ



សង្កេតក្រឡាហោម ស ខេង

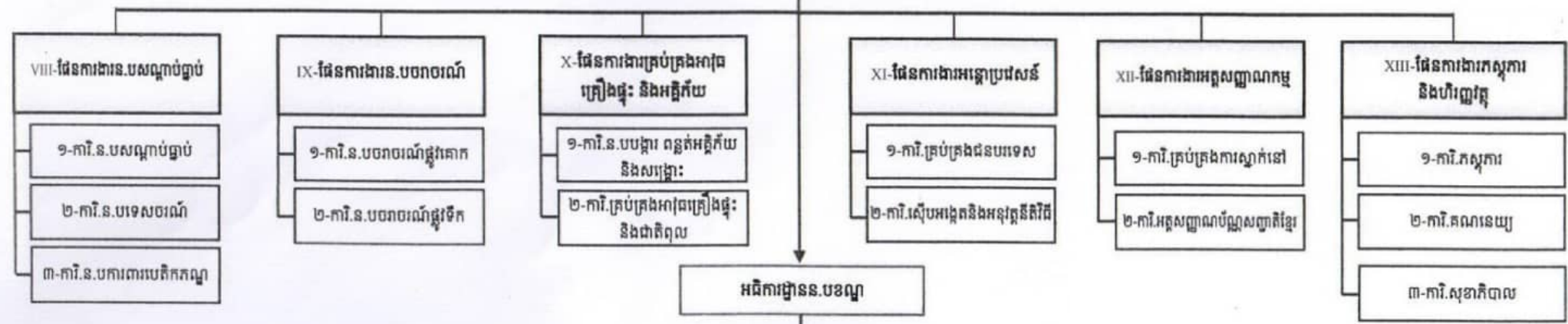
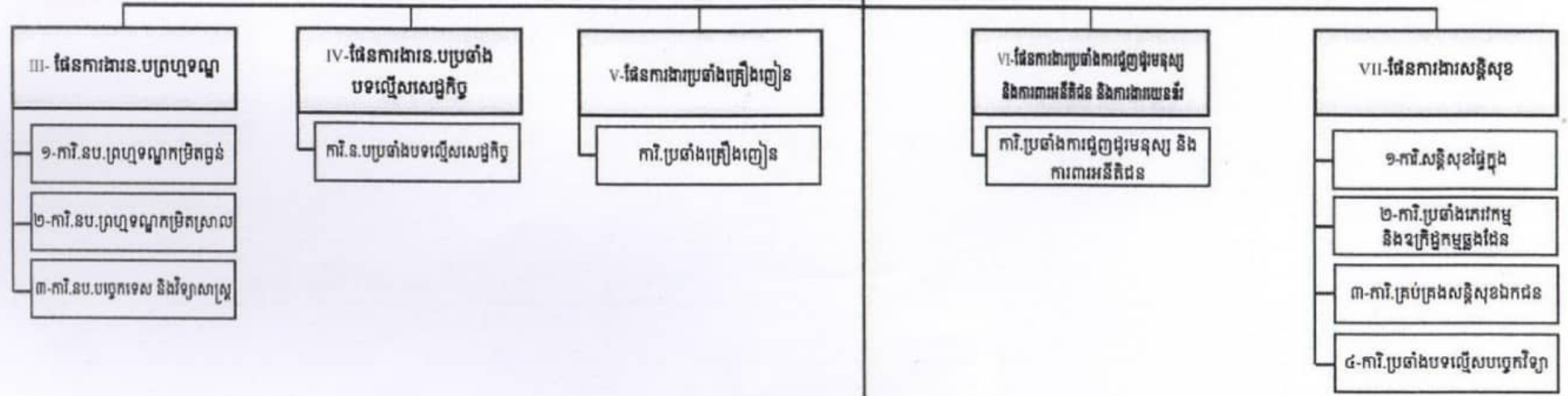
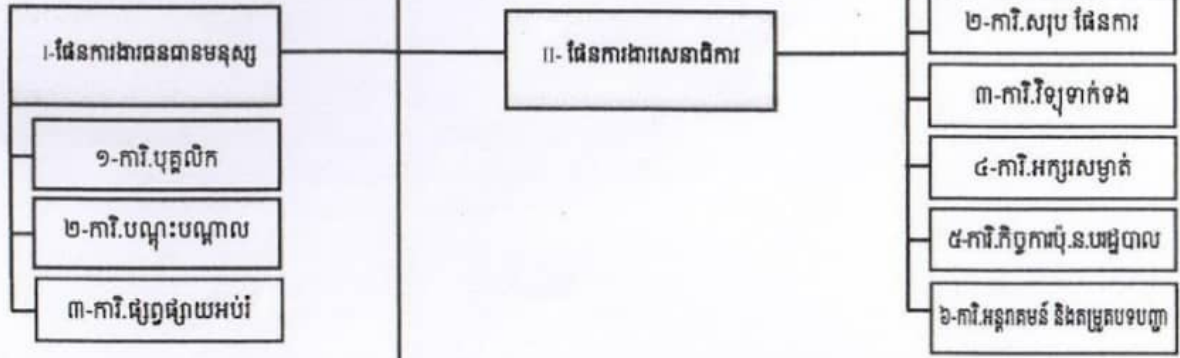
កន្លែងទទួល៖

- វិស្វករគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសរដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១០
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ២៤៤២ ប្រ.ក
 ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ សំណុំរឿង ០១/២០១៨
 រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៨
 ស្តីពីការរំលោភបំពានច្បាប់ និងការប្រព្រឹត្តទោសស្នងការដ្ឋាន
 នគរបាលកម្ពុជា។



ស្ថាប័នការងារនគរបាលរាជធានីភ្នំពេញ



អធិការដ្ឋានន.ប.ទណ្ឌ
 ប៉ុស្តិ៍ន.ប.រដ្ឋបាលសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ១៨៤ ប្រ.ក
 ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២ សវិទ្យាស័ក ព.ស ២៥៦២
 រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២
 ស្តីពីការកែសម្រួលការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ស្នងការដ្ឋាន
 នគរបាលរាជធានី ខេត្ត ។



ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្ត

- I- ផែនការងារធនធានមនុស្ស
- ១-ការវិ.បុគ្គលិក
 - ២-ការវិ.បណ្តុះបណ្តាល
 - ៣-ការវិ.ផ្សព្វផ្សាយអប់រំ

- II- ផែនការងារសេនាធិការ

- ១-ការវិ.រដ្ឋបាល
- ២-ការវិ.សរុប ផែនការ
- ៣-ការវិ.វិទ្យាទាក់ទង
- ៤-ការវិ.អក្សរសម្ងាត់
- ៥-ការវិ.កិច្ចការប៉ុ.ន.បរដ្ឋបាល
- ៦-ការវិ.អន្តរាគមន៍និងតម្រួតបទបញ្ជា

- III- ផែនការងារន.បព្រហ្មទណ្ឌ
- ១-ការវិ.ន.ប.ព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតធ្ងន់
 - ២-ការវិ.ន.ប.ព្រហ្មទណ្ឌកម្រិតស្រាល
 - ៣-ការវិ.ន.ប.ចេតកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ

- IV- ផែនការងារន.បប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច
- ការវិ.ន.បប្រឆាំងបទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច

- V- ផែនការងារប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- ការវិ.ប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

- VI- ផែនការងារប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអតិថិជន និងការងារយន្តការអន្តរជាតិ
- ការវិ.ប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងការពារអតិថិជន

- VII- ផែនការងារសន្តិសុខ
- ១-ការវិ.សន្តិសុខផ្ទៃក្នុង
 - ២-ការវិ.ប្រឆាំងការកាត់កម្ម និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន
 - ៣-ការវិ.គ្រប់គ្រងសន្តិសុខឯកជន
 - ៤-ការវិ.ប្រឆាំងបទល្មើសបច្ចេកវិទ្យា
 - ៥-ការវិ.អង្គរក្ស

- VIII- ផែនការងារន.បសណ្តាប់ធ្នាប់
- ១-ការវិ.ន.បសណ្តាប់ធ្នាប់
 - ២-ការវិ.ន.បទេសចរណ៍
 - ៣-ការវិ.ន.បការពារបេតិកភណ្ឌ
 - ៤-ការវិ.ន.បចរាចរណ៍ផ្លូវគោក
 - ៥-ការវិ.ន.បចរាចរណ៍ផ្លូវទឹក

- IX- ផែនការងារគ្រប់គ្រងអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ និងអគ្គិភ័យ
- ១-ការវិ.ន.បបង្ការ ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងសង្គ្រោះ
 - ២-ការវិ.គ្រប់គ្រងអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ និងជាតិពុល

- X- ផែនការងារអន្តរប្រជាជន
- ១-ការវិ.គ្រប់គ្រងជនបរទេស
 - ២-ការវិ.ស៊ើបអង្កេតនិងអនុវត្តនីតិវិធី

- XI- ផែនការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម
- ១-ការវិ.គ្រប់គ្រងការស្នាក់នៅ
 - ២-ការវិ.អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

- XII- ផែនការងារការស្តុកស្តុក និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ១-ការវិ.ភស្តុភារ
 - ២-ការវិ.គណនេយ្យ
 - ៣-ការវិ.សុខាភិបាល

- XIII- ផែនការងារព្រំដែនគោក

អធិការដ្ឋានន.បក្រុង ស្រុក
 ប៉ុស្តិ៍ន.បរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់